

PROPOZIM PROGRAM

**Për punën dhe zhvillimin e Ndërmarrjes publike për veprimtari komunale “Komunalec”-
Kërçovë për vitin 2023**

Nga UD Drejtori

i NP “Komunalec”- Kërçovë

Kërçovë, Dhjetor 2022

PËRMBAJTJA

1. Të dhëna të përgjithshme
2. Të dhëna bazë të statusit
3. Misioni dhe vizioni i Ndërmarrjes publike
4. Shqyrtim i rregullave ligjore
5. Organogrami i Ndërmarrjes publike
6. Menaxhmenti i NP dhe anëtarët e Këshillit Drejtues dhe Mbikqyrës
7. Analiza për punën në vitin 2022
8. Qëllime dhe aktivitete të planifikuara për vitin 2023
9. Plan për investime, furnizime publike dhe punësime
10. Burimet e planifikuara të të ardhurave dhe pozicionet për shpenzimet

1. TË DHËNA TË PËRGJITHSHME

Programi për punën dhe zhvillimin e ndërmarrjes publike për veprimtari komunale "Komunalec"- Kërçovë për vitin 2023 e propozon Drejtori, derisa e miraton Këshilli drejtues i ndërmarrjes publike. Pëlqim jep Këshilli i Komunës së Kërçovës, në bazë të nenit 11 dhe 19 nga Ligji për ndërmarrjet publike (Gazeta zyrtare e RM nr.38/1996.07.1996, ndryshime 9/1997; 6/2002; 19/2002; 40/2003; 49/2006; 22/2007; 83/2009 97/2010; 6/2012; 119/2013; 41/2014; 138/2014; 25/2015; 61/2015; 39/2016; 64/2018; 35/2019; 275/2019; 89/2022).

2. TË DHËNA BAZË TË STATUSIT

Emri i plotë i kompanisë së Ndërmarrjes publike është
Ndërmarrja publike për veprimtari komunale "KOMUNALEC"- Kërçovë

Emri i shkurtuar i kompanisë është NP "Komunalec"- Kërçovë

Selia e Ndërmarrjes publike është në Kërçovë, rr. Rruga tranzite nr.34

- Veprimtaritë themelore
 - 36.00 - Mbledhja, përpunimi dhe furnizimi me ujë
 - 37.00 - Largimi i ujërave të zeza
 - 38.11 - Mbledhja e mbeturinave të parrezikshme
 - 38.21- Përpunimi dhe largimi i mbeturinave të parrezikshme
 - 42.21- Ndërtimi i objekteve komunale për lëngje
 - 47.82 - Tregti me pakicë në tezga dhe tregu
 - 96.03 – Veprimtari varrimi dhe të ngjajshme dhe të tjera.
- Numri Amë i NP – 4097408
- NVT- 4012989104619
- Numri i Regjistrimit – 4812002048

3. MISIONI, VIZIONI DHE QËLLIMET E NDËRMARRJES PUBLIKE

Modernizimi i punës dhe orientimi drejt shfrytëzuesve fundorë të shërbimeve komunale, në drejtim të plotësisimit të nevojave për ujë të pijshëm cilësor dhe të shëndetshëm 24 orë në ditë, sanimi në kohë i defekteve në rrjet, mbledhja dhe transporti në kohë i mbeturinave komunale, mirëmbajtja e pastërtisë publike dhe gjelbërimit në përputhje me Programet si dhe vendosja e teknologjive modern në kryerjen e shërbimeve komunale me interes publik.

Ndërtimi i linjave të reja të ujësjellësit dhe kanalizimit, ndryshimi i linjave të vjetra, instalimi i instrumenteve matëse me lexim nga larg, ulja e humbjeve komerciale dhe teknike në rrjetin e ujësjellësit si kusht për përmirësimin e kualitetit të shërbimeve komunale për shfrytëzuesit në territorin e Komunës së Kërçovës.

Vendosja dhe pagesa e shërbimeve për parkingjet e qytetit në Komunën e Kërçovës.

Vendosja në sistemin e pagesave të shfrytëzuesve fundorë të shërbimeve komunale për rajonet të cilët nuk janë përfshirë në sistemin e pagesave.

Zhvillim i planifikuar dhe i qëndrueshëm me implementim të përhershëm të ideve inovative dhe respektimi i principeve ekologjike.

Zgjidhje e përhershme për mbledhjen, selektimin, transportin dhe deponimin e mbeturinave të parrezikshme komunale.

VIZIONI

Me sukses dhe në hap me inovacionet teknologjike ndërmarrje publike në fushën e furnizimit me ujë, bartja e ujërave të zeza urbane, pastrimi i ujërave të zeza, transporti dhe deponimi i mbeturinave komunale, pastrimi i ujërave të zeza urbane, menaxhimi me varrezat ortodokse (të vjetra dhe të reja), shërbime të tregut dhe menaxhimi me parkingjet e qytetit si dhe veprimtaritë tjera të potencuara në Statutin e NP.

QËLLIME

Realizimi i Programit vjetor për punë dhe zhvillim për vitin 2023.

Distribuimi dhe furnizimi me ujë të pijshëm me humbje sa me të vogla ekonomike dhe teknike.

Implementimi i sistemeve GIS, SKADA, e- kadastri

Implementimi i procedurave për punë.

Rritja e përqindjes së pagesave për ujë të pijshëm të shpenzuar dhe shërbimeve tjera komunale, vendosja në sistemin e pagesave të rajoneve nga komunat e ngjitura dhe masa tjera për pagesë efikase të kërkesave për shërbimet e kryera komunale.

Menaxhimi me hapësirat për parkim dhe vendosja e rendit në komunikacionin e qytetit.

Për nevojat e shërbimit parking, njësia për ndërtim të përshtasi, rregullojë dhe ndërtojë hapësira për parkim, në përputhje me projektin e përpiluar nga Komuna e Kërçovës. Është e nevojshme vendosja e pajisjeve urbane dhe të vizatohet sinjalizimi horizontal me të cilën do të potencohet qëllimi i ri për ato hapësira. Detyra e të punësuarve në Sektorin për menaxhim me parkingjet publike sëbashku me njësinë për ndërtim është edhe mirëmbajtja dhe rinovimi i të njëjtave.

Me shfaqjen e trendit të rritjes së nivelit të motorizimit dhe numrit të automjeteve të regjistruara në qytet, është e pashmangshme nevoja për parkingje publike dhe menaxhim me hapësirat për parkim me qëllim për të përballuar situatën e paraqitur. Detyra e Shërbimit Merimangë, e cila është Njësia për ngritjen e automjeteve në Sektorin për menaxhim me parkingjet publike është që të ndihmojë në rregullimin e komunikacionit dhe të mos lejojë parkim të parregulltë dhe paligjshëm i cili parkim më

tej mund të shkaktojë pengesa në zhvillimin normal të komunikacionit dinamik dhe funksionimin e qytetit në tërësi. Shërbimi merimangë do të punojë në bashkëpunim dhe me urdhër të policisë.

Mirëmbajtja në funksion e stacionit për pastrimin e ujërave të zeza urbane dhe rregullimin e procedurave ligjore për statusin e objektit (pronësia, finansimi dhe të tjera).

Përmirësimi i efikasitetit për menaxhim ditor të defekteve në rrjetin e ujësjellësit dhe kanalizimit dhe të të gjitha llojeve të defekteve të automjeteve motorike.

Furnizimi me automjete të reja bartëse dhe tereni.

Ndërtimi i linjave të reja të ujësjellësit dhe kanalizimit për furnizim më efikas në zonat kritike të Komunës.

Ndërtimi dhe rikonstruimi i hapësirave punuese të ndërmarrjes publike.

4. RREGULLA LIGJORE

1. Ligji për Vetëqeverisjen Lokale (Gaz.zyrtare e RM nr. 5/2022)
2. Ligji për ndërmarrjet publike (Gaz.zyrtare e RM nr. 38/96.....89/2022)
3. Ligji për marrëdhënie pune(Gaz.zyrtare e RM nr. 62/2005.....288/2021)
4. Ligji për nëpunësit administrativ (Gaz.zyrtare e RM nr. 27/2014.....99/2022)
5. Ligji për të punësuarit në sektorin publik (Gaz.zyrtare e RM nr. 27/2014.....302/2020)
6. Ligji për veprimtari komunale (Gaz.zyrtare e RM nr. 95/2012.....302/2022)
7. Ligji për pagesën e rrogave në RM (Gaz.zyrtare e RM nr. 70/94.....202/19)
8. Ligji për kryerjen e punëve të kontabilitetit работи(Gaz.zyrtare e RMV nr. 173/2022)
9. Ligji për Ujërat (Gaz.zyrtare e RM nr. 87/2008.....151/2021)
10. Ligji për furnizim me ujë të pijshëm dhe bartja e ujërave të zeza urbane (Gaz.zyrtare e RM nr. 68/2004.....21/2021)
11. Ligji për menaxhim me mbeturinat (Gaz.zyrtare e RM nr. 68/2004.....31/2021)
12. Ligji për menaxhim me mbeturinat (Gaz.zyrtare e RMV nr. 216 од 17.09.2021)

Neni 144- i rëndësishëm për vitin 2023

(1) Aktet nënligjore që dalin nga Kreu XIII. “Financimi” nga ky ligj, që i referohet përcaktimit të tarifës për mbeturinat, do të miratohet më së voni deri më 31 dhjetor 2022..

(2) Dhënësit e shërbimit për mbledhjen dhe transportin e mbeturinave kërkesat për përcaktimin e tarifës për mbeturinat nga neni 107 paragrafi (4) nga ky ligj do të fillojnë ta parashtrojnë prej më datë 1 gusht viti 2023, dhe më së voni deri më datë 31 dhjetor 2023.

(3) Dispozitat nga Kreu XIII. “Financimi” që kanë të bëjnë me pagesën e tarifës për mbeturinat do të fillojnë të implementohen prej më datë 1 qershor 2024.

13. Ligji për varrezat dhe shërbimet e varrimit (Сл. в. на РМ бр. 86/2008.....31/2016)
14. Ligji për pastërti publike (Gaz.zyrtare e RM nr. 111/2008.....122/2021)
15. Ligji për siguri dhe shëndet gjatë punës (Gaz.zyrtare e RM nr. 97/2007.....18/2020)
16. Ligji për sigurim personal (Gaz.zyrtare e RM nr. 166/2012.....302/2020)
17. Ligji për Tatimin mbi Vlerën e Shtuar (Gaz.zyrtare e RM nr. 44/1999.....57/2022)
18. Ligji për Mbrojtjen e Mjedisit jetësor (Gaz.zyrtare e RM nr. 53/2005.....17/2022)
19. Ligji për furnizime publike (Gaz.zyrtare e RM nr. 24/2019.....87/2021)

20. Ligji për qasje të lirë të informacioneve me karakter publik (Gaz.zyrtare e RM nr. 101/2019)
21. Ligji për planifikim urbanistik (Gaz.zyrtare e RM nr. 24/2019.....87/2021)
22. Ligji për Ndërtim (Gaz.zyrtare e RM nr. 130/2009.....96/2021)
23. Ligji për mbrojtjen e të dhënave personale (Gaz.zyrtare e RM nr. 42/2020.....294/2021)
24. Ligji për Sigurinë e Trafikut Rrugor (Gaz.zyrtare e RM nr. 154/2015.....122/2021)
25. Rregullore për kërkesat e sigurisë dhe kualitetit të ujit të pijshëm (Gaz.zyrtare e RM nr. 183/2018)
26. dhe akte të tjera ligjore dhe nënligjore, rregullore, dispozita, vendime....

5. ORGANOGRAMI I NDËRMARRJES PUBLIKE

Në përputhje me **Rregulloren për organizimin e brendshëm** të Ndërmarrjes publike për veprimtari komunale "Komunalec"- Kërçovë nr.01-2153/1 prej më datë 10.12.2021 me PËLQIM ME SHKRIM të marrë nga MSHIA nr.09-4828 prej më datë 22.12.2021 NP është organizuar

DREJTOR

Në korniza të ndërmarrjes si njësi të pavarura organizative- këto njësi formohen:

Njësia për mbështetje të Drejtorit (Zyra e Drejtorit)

Njësia për revizion të brendshëm

Njësia për furnizime publike

Përkrah njësive organizative (formave) të vërtetuara me këtë rregullore, si të pavarura dhe të pavarura në punën e tyre, jashtë sektorëve dhe njësive, parashihen edhe këto vende pune:

Ndihmës drejtor për çështje ekonomike dhe juridike

Drejtor teknik

Këshilltar i pavarur i drejtorit për aktivitete kordinative dhe operative

1. SEKTORI PËR ÇËSHTJE JURIDIKE, ADMINISTRATIVE- TË PËRGJITHSHME DHE MENAXHIMI ME BURIMET NJERËZORE

1.1. Njësia për çështje juridike dhe administrative- të përgjithshme

1.2. Njësia për menaxhim me burimet njerëzore

2. SEKTORI PËR ÇËSHTJE FINANCIARE DHE KOMERCIALE

2.1. Njësia për kontabilitet dhe financa

2.2. Njësia për komercion, plan dhe analizë

3. SEKTORI PËR TEKNOLOGJI INFORMATIKE DHE ZHVILLIM

3.1. Njësia për planifikim të investimeve dhe zhvillim

3.2. Njësia për teknologji informatike dhe komunikative (TIK)

4. SEKTORI I UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT

4.1. Njësia për kontrollë sanitar dhe dezinfektim

4.2. Njësia për mirëmbajtjen e rrjetit të ujësjellësit- Kërçovë

4.3. Njësia për mirëmbajtjen e rrjetit të ujësjellësit – Zajaz

4.4. Njësia për mirëmbajtjen e rrjetit të ujësjellësit – Oslome

4.5. Njësia për kanalizim dhe trajtimi i ujërave të zeza urbane

4.6. Njësia për punë ndërtimore dhe mirëmbajtje

5. SEKTORI PËR HIGJIENË KOMUNALE DHE TREGU

- 5.1. Njësia për mbledhjen, transportin dhe deponimin e mbeturinave komunale
- 5.2. Njësia e higjiënës publike dhe ngritja e gjelbërimit
- 5.3. Njësia për menaxhim me varrezat
- 5.4. Njësia- Tregu

6. SEKTORI MEKANIZIMI

- 6.1. Njësia për eksplotimin e parkut vozitës
- 6.2. Njësia për mirëmbajtje teknike të automjeteve dhe makinave ndërtimore

7. SEKTORI PËR MARRËDHËNIE ME SHFRYTËZUESIT

- 7.1. Njësia për marrëdhënie me shfrytëzuesit (pagesa)
- 7.2. Njësia për kontrollë teknike në teren dhe shkyçja

8. SEKTOR PËR MENAXHIM ME PARKINGJET PUBLIKE

- 8.1. Njësia për parkingjet publike
- 8.2. Njësia për ngritjen e automjeteve- Shërbimi merimangë

Organet e ndërmarrjes janë:

Këshilli Drejtues

Këshilli për kontrollin e punës materiale-financiare

Drejtor

1.Anëtarët e Këshillit Drejtues

Me Vendim nga Këshilli i Komunës së Kërçovës nr.08-269516 prej më datë 21.12.2017 për anëtarë të Këshillit drejtues janë emëruar

1. Muhamed Mahmudi- Kryetar i KD me vendim të KD nr.02-2504/3 prej më datë 29.12.2017
2. Zoran Gjorgjieski- Zëvendës kryetar
- 3.Leonita Bajrami
- 4.Nevzara Mamudoska
- 5.Ardian Osmani
- 6.Sefer Abdiu
- 7.Jetmir Rasimi
- 8.Beglije Ajdini
- 9.Tome Velkoski
- 10.Zoran Miladinovski
11. Mersim Efatoski (Asan Emroski, i shkarkuar)

Me hyrjen në fuqi të vendimit të lartë përmendur, shfuqizohet Vendimi nr.07-1536/18 prej më datë 04.06.2013.

Me Vendim të Këshillit të Komunës së Kërçovës, nr.08-2374/33 prej më datë 24.09.2018 për anëtarin e Këshillit drejtues Asan Emroski është shkarkuar, dhe në vend të tij është emëruar Mersim Efatoski.

1. Anëtarët e Këshillit për kontrollin e punës materiale-financiare

Me Vendim për emërimin e anëtarëve të Këshillit për kontrollin e punës materiale- financiare të NP “Komunalac”- Kërçovë nr.08-2695/17 prej më datë 21.12.2017, janë emëruar:

- 1.Albiona Demiri
- 2.Merita Nuredini
- 3.Milaim Bajrami
- 4.Aqif Jusufoski
5. Goran Vlintoski (Sasho Mitreski, i shkarkuar)

Me vendim të Këshillit të Komunës së Kërçovës nr.08-1048/10 prej më datë 28.05.2020, është shkarkuar anëtari i Këshillit Mbikqyrës për kontrollin e punës materiale-financiare të NP “Komunalac”- Kërçovë Sasho Mitreski, dhe është emëruar Goran Vlintoski nga Kërçova.

Me vendim për shkarkim të Kryetarit të Këshillit drejtues nr.02-1489/3 prej më datë 02.06.2022, me kërkesë të tij, është shkarkuar Muhamed Mahmudi, dhe me vendim nr.02-1489/4 prej më datë 02.06.2022 për kryetar të Këshillit drejtues është zgjedhur Jetmir Rasimi.

Më datë 03.03.2022, Këshilli drejtues i NP “Komunalac”- Kërçovë është njoftuar se Muhamed Mahmudi nuk do të marrë pjesë në punën e Këshillit Drejtues dhe se deri tek Këshilli i Komunës së Kërçovës kam parashtruar kërkesë për shkarkimin si anëtarë i Këshillit drejtues i NP “Komunalac”- Kërçovë nr.09-1580/2 prej më datë 03.06.2022.

Mandati i anëtarëve të Këshillit drejtues dhe mbikqyrës, do të zgjasë deri në shkarkimin e tyre nga ana e Këshillit të Komunës së Kërçovës dhe emërimi i anëtarëve të ri në përputhje me Ligjin për ndryshime dhe plotësime nga Ligji për ndërmarrjet publike (Gazeta zyrtare e RMV nr.89 prej 11 Prill 2022).

Gjithsej të punësuar në NP “Komunalac”- Kërçovë, me gjendje deri më datë 31.12.2022- 228

<u>Përbërja Nacionale</u> :	– Shqiptar	101
	- Maqedonas.....	88
	- Turq	22
	- Rom	17

<u>Sipas gjinisë</u> :	Burra	207
	Gra	21
	Maqedone.....	12
	Shqiptare.....	9

Nëpunës publik – 26

Dhënës të shërbimeve publike – 155

Personel ndihmës teknik– 47 të punësuar

Sipas shkollimit: shkalla VIII – 2, shkalla VII – 240 kredi- 13, shkalla VII -210 kredi - 1, shkalla VII – 180 kredi – 8 , shkalla VI – 5, shkalla IV – 68, shkalla III – 24, shkalla II- – 97, shkalla I – 7, 0 (pa arsim) – 3 .

Ndërprerja e marrëdhënies së punës për shkak të përmbushjes së kushteve për penzionim me 64 vite për vitin 2022 ka prej 6-10 të punësuar.

Programi për punë dhe zhvillim i Sektorit për çështje juridike, administrative- të përgjithshme dhe menaxhimi me burimet njerëzore për vitin 2023

Në përputhje me **Raportin nga Analiza Funktionale** e zbatuar në NP "Komunalec"- Kërçovë për vitin 2021 nr.02-1302/5 prej më datë 30.07.2021 dhe **Vendimi për miratimin** e analizës funksionale në NP "Komunalec"- Kërçovë nr.02-1302/5 prej më datë 30.07.2021 nga Këshilli drejtues i NP, **Konkluzioni** për miratimin e Raportit nga analiza funksionale e zbatuar e NP "Komunalec"- Kërçovë, nr.08-2236/8 prej më datë 27.09.2021 nga Këshilli i Komunës së Kërçovës, **Rregullorja për organizimin e brendshëm** nga Ndërmarrja publike për veprimtari komunale "Komunalec"- Kërçovë, nr.01-2153/1 prej më datë 10.12.2021 dhe **Rregullorja për sistematizimin** e vendeve të punës së Ndërmarrjes publike për veprimtari komunale "Komunalec"- Kërçovë, nr.01-2153/1 prej më datë 10.12.2021 jemi të organizuar si:

1. SEKTORI PËR ÇËSHTJE JURIDIKE, ADMINISTRATIVE- TË PËRGJITHSHME DHE MENAXHIMI ME BURIMET NJERËZORE

1.1. Njësia për çështje juridike dhe administrative- të përgjithshme

1.2. Njësia për menaxhim me burimet njerëzore

1. SEKTORI PËR ÇËSHTJE JURIDIKE, ADMINISTRATIVE- TË PËRGJITHSHME DHE MENAXHIMI ME BURIMET NJERËZORE					
KDR 01 02 B02 037	UDHËHEQËS I SEKTORIT PËR ÇËSHTJE JURIDIKE, ADMINISTRATIVE- TË PËRGJITHSHME DHE MENAXHIMI ME BURIMET NJERËZORE	1	1		
1.1 Njësia për çështje juridike, administrative dhe të përgjithshme					
KDR 01 02 B04 126	Udhëheqës i njësisë për çështje juridike, administrative- të përgjithshme	1	/		
KDR 01 02 V03 022	Bashkëpunëtorë për çështje të përgjithshme	1	/		
KDR 01 02 V01 094	Këshilltar për procedura gjyqësore	1	1		
KDR 01 02 V01 068	Këshilltar- Përkthyes	1	1		
KDR 01 02 G01 010	Referent i pavarur- arkivist	1	1		
KDR 01 02 G04	Referent më i ri- Daktilograf	1	1		

041					
KDR 04 05 A02 001	Telefonist në qendër	1			1
KDR 04 05 A02 003	Korier - person dërgues	1			/
KDR 04 01 A03 005	Higjenist	2			2
KDR 04 01 A01 025	Mirëmbajtës i ngrohjes	1			/
KDR 04 01 A01 024	Elektriçist	1			/
KDR 04 02 A02 002	Roje- zjarrfikës me liçencë	14			11
1.2 Njësia për menaxhim me burimet njerëzore					
KDR 01 02 B04 067	Udhëheqës i njësisë për menaxhim me burimet njerëzore	1	/		
KDR 01 02 V03 023	Bashkëpunëtor për burimet njerëzore	1	1		
KDR 01 02 V04 042	Referent më i ri për burimet njerëzore	1	/		
KDR 01 02 V02 060	Bashkëpunëtor i lartë për siguri gjatë punës, mbrojtje dhe menaxhimi me gjendjet e krizës	1	1		
KDR 01 02 G03 045	Referent për çështje administrative	1	1		

Qëllimet dhe detyrat e SEKTORIT PËR ÇËSHTJE JURIDIKE, ADMINISTRATIVE- TË PËRGJITHSHME DHE MENAXHIMI ME BURIMET NJERËZORE kanë për qëllim ofrimin e mbështetjes juridike për të gjitha aktivitetet që kryhen në ndërmarrjen publike, e cila është parakusht ligjor për funksionimin e përgjithshëm.

Sektori i kryen veprimtaritë në përputhje me rregullat ligjore aktuale dhe aktet e brendshme të NP, me të cilën sigurohet kryerje e sukseshme e veprimtarive me interes publik për të cilën është themeluar, mbrojtja e pasurisë, rregullim ligjor i punësimeve dhe punës së të gjithë të punësuarve, puna e arkivit, mbrojtja dhe siguria e të punësuarve, pagesa ligjore e kërkesave për shërbime komunale të kryera nga personat fizik dhe juridik, përgaditja interne e akteve juridike, përgaditja e materialeve për mbledhjet e Këshillit drejtues dhe mbikqyrës dhe veprimtari të tjera lidhur me veprimtaritë të cilat i kryen NP.

1.1 Njësia për çështje juridike, administrative dhe të përgjithshme

Njësia i kryen këto punë si vijon

- Pranimi dhe dërgimi i postës arkivore dhe dërgimi i saj i shpejtë në të gjitha njësitë organizative
- Marrja e masave për ruajtjen e materialit arkivor
- Shkatërrimi i materialit arkivor me afat të skaduar të ruajtjes

- Mirëmbajtja e higjienës brenda dhe përreth ambienteve të punës
- Mirëmbajtja e sistemit të ngrohjes të objekteve afariste – objekti administrativ
- Sigurimi fizik i të gjitha objekteve të biznesit
- Përfaqësimi ligjor i NP para gjykatave kompetente dhe të gjitha institucioneve shtetërore
- Përbërja e të gjitha llojeve të parashtresave
- Përbërja e mjeteve juridike të rregullta
- Përbërja e mjeteve të jashtëzakonshme juridike
- Parashtrimi i kërkesave për konstatimet dhe mendimet e ekspertëve dhe prania e mendimeve të ekspertëve
- Veprimet për administrimin e çështjeve gjyqësore, njoftimet për tarifrat gjyqësore të paguara, përgatitjen e çështjeve për klauzolën e vlefshmërisë dhe ekzekutueshmërisë.
- Sigurimi i të dhënave dhe deklarimet e falimentimit për personat juridikë në falimentim dhe likuidim pranë gjykatave kompetente
- Parashtrimi i Propozimeve për lëshimin e Vendimit për urdhërpagesë noteriale në bazë të dokumentit të vlefshëm për personat fizik dhe juridik.
- Rregullimi i propozimeve që dorëzohen tek noteri (sistemimi në zarfe, futja e të dhënave në formë elektronike, me specifikimin e të gjithë parametrave të lëndës)
- Mbatja e evidencës për të gjithë faturat e arritura nga noteri, avokati, përmbaruesi dhe ndjekja e të njëjtave
- Ndjekja dhe regjistrimi i pagesave të shfrytëzuesve sipas urdhëresës noteriale pagesore
- Kontrollimi i çdo lënde veçmas, përgaditja e parashtresave për tërheqje, përgjigje e ankesave dhe veprimtari tjera- në kontinuitet
- Përgaditja e Kërkesave për zbatim të përmbarimit nga përmbarues të autorizuar.
- Arkivimi i të gjithë lëndëve të paguara në tërësi
- Pjesmarrja në punë të komisioneve
- Përgaditje profesionale e materialeve të Këshillit Drejtues dhe Mbikqyrës
- Përgaditja e urdhërave, lajmërimeve, vendimeve, rregulloreve dhe akteve tjera interne në përputhje me rregullat ligjore, dhe në funksion të NP

1.2 Njësia për menaxhim me burimet njerëzore

Njësia i kryen këto punë:

- Zbatimi i procedurave për punësim në NP në mënyrë të shpalljes publike dhe të tjera
- ЈП Përgaditja e propozimeve për ndryshime dhe plotësime të Rregullores për organizimin e brendshëm dhe Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në NP, si dhe përgaditja e Analizës funksionale e NP
- Pjesmarrja në procesin e notimit të punësuarve me status të nëpunësve publik dhe statusi i dhënësve të shërbimeve publike në NP
- Llogaritja e notimit vjetor për të notuarit nëpunësit publik dhe dhënësit e shërbimeve publike në NP

- Përgaditja dhe dorëzimi deri MSHIA në raportin me rang listën e notimeve vjetore për nëpunësit publik
- Puna me komisionet disiplinore në mbajtjen e procedurave disiplinore dhe përpilimin e Raportit vjetor për masat e shqiptuara për përgjegjësit disiplinore dhe materiale të vërtetuara
- Ndjekja e rregullave ligjore pozitive dhe akteve nënligjore nga fusha e Ligjit për marrëdhënie pune, Ligjit për nëpunësit administrativ, Ligjit për të punësuarit në Sektorin publik, Ligjit për ndërmarrjet publike si dhe ligje tjera që kanë implementim të menjëhershëm
- Zbatimi i procedurave për paraqitje të punëtorëve në Agjencionin për punësim dhe përgaditja e kontratave për punë dhe vendime për të punësuarit të ri
- Zbatimi i procedurave sipas shpalljeve interne
- Mban evidencë amë të të punësuarve dhe hapja e dosjeve personale për të punësuarit
- Vendosja e të dhënave e kartonave personal në sistem softuerik të rrogave
- Administrimi i paraqitjeve dhe identifikimit shëndetësor për Fondin e Sigurimeve Shëndetësore
- Kryen rregullimin e përvojës së punës dhe përvojës me zgjatje të rritur- stazh i beneficuar në sistemin softuerik të rrogave
- Përgaditja e Vendimeve për miratimin e pushimit vjetor në bazë të planeve të dorëzuara për shfrytëzimin e pushimit vjetor nga ana e përgjegjësve të Sektorëve
- Përgaditja e Vendimeve për mundesë me pagesë dhe pa pagesë
- Përgaditja e Vendimeve për ndërprerje sipas të gjitha bazave
- Kryen kontrollin e sistemit elektronik për evidencë të punëtorëve dhe u jep atyre karta magnetike Detyrimet që dalin nga fusha e Menaxhimit me kriza kryhen në përputhje me dispozitat dhe aktet ligjore. Në vitin 2023 do të kryhet azhurimi i evidencës së punëtorve, si dhe i mjeteve materiale teknike (automjete, makina ndërtimore). Do të formohet Njësi Speciale nga rradhët e të punësuarve për veprim në situata krize.
- Kryerja e kontrolleve sistematike të të punësuarve
- Kontrollat periodike shëndetësore dhe imunizimi i punonjësve që punojnë në punë të veçanta
- Kryerja e kontrolleve, matja dhe inspektimi i mjeteve të punës, rregullshmëria e tyre, funksionaliteti dhe kushtet mikro klimatike në hapësirat punuese
- Sigurimi i mjeteve mbrojtëse, mbikqyrja dhe kontrolli për mbrojtjen e punëtorëve gjatë kryerjes së detyrave të punës.

Në vitin 2023 Sektori për çështje juridike, administrative- të përgjithshme dhe menaxhimi me burimet njerëzore vazhdon që ta udhëheqë procedurën sëbashku me Avokatin e Popullit për teritorin e Kërçovës, për anulimin e privatizimit të Sadija Etemoska nga Manastiri dhe të tjera për tokën në të cilën gjendet ndërtesa administrative e NP "Komunalec"- Kërçovë.

Është përgaditur Elaborat gjeodezik numër 0801-142/3 prej më datë 04.05.2022, SHPK "KAT PLUS"- Kërçovë, për punë gjeodezike për qëllime të veçanta, të dhëna numerike për Realizimin e DUP për K.K Kërçovë 5, për parcelat kadastrale p.k.4101/3, 4100/1, 4121/5 për K.K. Kërçovë 5, është regjistruar në mënyrë të kundërligjshme në fletën e pronësisë në pronarë të tjerë, në vend të NP "Komunalec"- Kërçovë- pronar i tokës- RM dhe është dorëzuar deri tek Avokati i Popullit, i cili me shkresë M.nr.09-

163/2015 prej më datë 13.10.2022 është dorëzuar deri tek Ministria e Financave, Administrata për punë pronësore-juridike, departamenti rajonal për procedurë administrative të shkallës së parë Makedonski Brod., për shkak se UIPR Kërçovë është përjashtuar dhe lënda është caktuar për zgjidhjen e UIPR Makedonski Brod.

Në vitin 2023 Sektori për çështje juridike, administrative- të përgjithshme dhe menaxhimi me burimet njerëzore do të zbatojë Planin vjetor për punësim nr.02-3071/1 prej më datë 25.08.2022, pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës.

Në vitin 2023 Sektori në bashkëpunim me Sektorin për çështje financiare dhe komerciale, Sektori për teknologji informatike dhe zhvillim si dhe Sektori për marrëdhënie me shfrytëzuesit do të ndërmarrë aktivitete në përmirësimin e programit për parashtrimin e propozimeve për lëshimin e Vendimeve për urdhëresa noteriale pagesore me qëllim për azhurimin e suksesshëm të të dhënave të shfrytëzuesve dhe parashtrimi i kërkesave për fatura të pa paguara për periudhë prej tre muajsh.

Në vitin 2023 Sektori propozon që të kryhet shkyçje fizike e objekteve nga rrjeti i ujësjellësit të qytetit për shfrytëzuesit të cilët janë të vdekur, shfrytëzuesit që janë pasivë dhe të gjithë të tjerit që nuk e kanë rregulluar statusin juridik të shërbimeve komunale në përputhje me Ligjin.

Në vitin 2023 është e nevojshme ekipimi kadrovik i njësisë të Sektorit për shkak të vëllimit, kompleksitetit dhe implementimit praktik të Ligjit për nëpunësit administrativ dhe Ligjit për të punësuarit në sektorin publik.

SEKTORI EKONOMIK-KOMERCIAL

Në përbërje të Sektorit Ekonomik-finasiar dhe komercial janë Seksioni për financa dhe kontabilitet dhe Seksioni komercial. Udhëheqës i Sektorit Ekonomik-komercial është Ardit Ramadani, Ekonomist i diplomuar, kurse Sektori është nën kompetencën e drejtpërdrejt të Ndhmës drejtorit për çështje juridike, financiare dhe komerciale dhe Drejtorit të ndërmarrjes.

Vendosja organizative sipas vendeve të punës është si vijon:

- Konter – 1 realizues
- Referent për likvidim – 1 realizues
- Kontabilist – analist – 1 realizues
- Kontabilist i materialeve – 1 realizues
- Arkëtar – 2 realizues
- Magacioner – 1 realizues

Seksioni komercial

- Bashkpuntor përgjegjes për plan dhe analiz – 1 realizues
- Bashkpuntor për kontrollimin e furnizimeve publike – 1 realizues

Gjatë vitit 2023, Sektori Ekonomik-Komercial do ti realizojë aktivitetet vijuese:

- Aktivitete të rregullta si pranime, likvidime, shtypje dhe dhënie të pasqyrave dhe bilanseve për gjendjet e përgjithshme në periudhën vijuese; udhëheqje e përditshme e punëve arkëtuese – përgaditje e raporteve të arkave, evidentim dhe azhurim; pagesa e rrogave, tatimeve dhe kontributeve nga rroga; kujdeset për dorëzimin në kohë të dokumenteve financiare nga seksioni për komercijalitet dhe seksioni për furnizim publike; evidencë të pranimeve dhe dërgesave në material analitike.
- Aktivitete periodike si hartimi i përlllogaritjes tre mujore, gjashtë mujore dhe nëntë mujore ku përgaditet bilans për gjendjen, bilanc për arritje dhe bilanc tatimor. Vend të rëndësishëm merr edhe pajtueshmëria e vazhdueshme e kërkesave dhe obligimeve me komitentët në kontot përkatëse nëpërmjet dhënies së konfirmimeve gjatë së cilës do të sjell të dhëna të sakta dhe kualitative për përgaditjen e raporteve periodike dhe raporteve vjetore.

Aktivitete lidhur me përgaditjen e llogarisë vjetore si regjistrimi i mjeteve themelore, kërkesat dhe obligimet, mjete, objekte ndërtimore, vërtetimi i mangësive ose tepërsive sipas regjistrimit dhe përgatitje të Raportit Financiar të ndërmarrjes.

Plani vjetorë përbëhet nga më shumë njësi llogaritëse edhe atë:

1. Plan për prodhim dhe shërbime
2. Plan për kapacitete të disponueshme dhe shfrytëzimi i tyre
3. Plan për formim dhe shpërndarje të të ardhurave të përgjithshme
4. Plan për përcaktimin e harxhimeve nga puna.

1. PLAN PËR PRODHIM DHE SHËRBIME

Për arsye se ndërmarrja jonë të ardhurat e përgjithshme i realizon nga shërbimet, në pasqyrën e ardhëshme do të jenë të shfrytëzuara treguesit planorë –parashikimet për realizimin e shërbimeve për njësi punuese.

		Realizuar 2022	Planifikuar 2023	Përqindje
1	UJËSJELLËSI, kanalizimi dhe ndërtimi			
	Distribuími i ujit	42 002 542,00	46 202 796,00	10%
	Montimi dhe mjetet	261 121,00	7 987 233,00	10%
	Kyçjet	2 518 668,00	2 770 535,00	10%
	Kanalizimi	7 345 134,00	8 079 647,00	10%

2	STACIONI PËR PASTRIMIN E UJRAVE TË ZEZA			
	Pastrimi i ujrave të zeza	8 331 904,00	9 165 094,00	10%
3	HIGJIENA KOMUNALE			
	Mbledhje e mbeturinave, oxhaqeve, pastrimi i gropave të kanalizimit etj.	46 397 888,00	51 037 677,00	10%
	Shërbime varrimi	3 056 615,00	3 362 276,00	10%
	Pastërtia publike	4 402 860,00	4 843 146,00	10%
4	NDËRTIMTARI			
	Punë ndërtimore dhe shërbime	6 000,00	6300,00	5%
	Punë hidraulike	17 947,00	18 844,00	5%
5	Shpenzime manipulative			
6	Të ardhura nga qiratë	243 099,00	255 254,00	5%
7	Të ardhura nga cregjistrimi			
8	Të ardhura tjera	12 496 786,00	13 121 625,00	5%
9	Të ardhura nga tatimet			
10	Të ardhura në bazë të kamatave	1 765 967,00	1 942 564,00	10%
11	Hidro të vogla	8 322 053,00	9 154 258,00	10%
12	Të ardhura tjera	493 983,00	518 682,00	5%

2. PLAN I KAPACITETEVE TË DISPONUESHME

Me këtë plan, jepet shqyrtim i tërësishëm i mundësive të pajisjeve dhe montimeve në kushte normale që të sigurojë grumbullim normal të prodhimeve dhe shërbimeve.

Gjithsej kapacitete	Të realizuara 2022	Të planifikuara 2023	Përqindja
Tokë ndërtimore	2 181 738,00		
Ujësjiellësi	677 401 420,00	745 141 562,00	10%
Mobilje, makineri, kompjutera dhe mjete transportuese	111 716 474,00	122 888 121,00	10%

3. PLAN PËR FORMIM DHE SHPËRNDARJE TË TË ARDHURAVE TË PËRGJITHSHME

Të ardhurat e përgjithshme formohen nga realizimi i faturuar. Nga të ardhurat e përgjithshme të faturuara mbulohen të gjithë harxhimet e punës dhe amortizimi në shkallë minimale të shënuara.

PLAN I TË ARDHURAVE TË PËRGJITHSHME DHE SHPËRNDARJA E TYRE

	Të realizuara 2022	Të planifikuara 2023
Gjithsej të ardhura	138 033 369,00	151 836 706,00
Shpenzime materiale	120 239 746,00	132 263 721,00
Amortizim	12 548 373,00	13 803 210,00
Rroga dhe shpenzime tjera	130 104 560,00	143 115 016,00

Planifikohet të ardhurat e përgjithshme në vitin 2023 të rriten për 10% në krahasim me vitin 2022, shpenzimet materiale për 10% ndërsa amortizimi për 10% dhe harxhimet tjera për 10 %.

4. PLAN PËR PËRCAKTIMIN E HARXHIMEVE NGA PUNA

Planifikimi i shpenzimeve nga puna kryhet në bazë të harxhimeve të realizuara në periudhën paraprake. Volumi i detyrave të planifikuara, normativat për shpenzim, si dhe dispozitat ligjore.

Plan për harxhimet e punës

Konto	Elemente	Të realizuara 2022	Të planifikuara 2023	Përqindje
-------	----------	--------------------	----------------------	-----------

400	Materiale harxhuese	7 746 177,00	8 520 795,00	10%
401	Materiale harxh.kanc	104 142,00	114 556,00	10%
403	Harxhime për energji elektrike	10 295 297,00	11 324 827,00	10%
404	Harxhime për pjesë rezerv	822 152,00	904 367,00	10%
408	Çregjistrim i inventarit të vogël	239 306,00	263 237,00	10%
411	Shërbime telefonike	447 051,00	491 756,00	10%
412	Shërbime tjera	6 623 899,00	7 286 289,00	10%
415	Harxhime për furn.me ujë. STUDENÇICA	9 434 775,00	10 378 252,00	10%
417	Harxhime për reklama dhe promovime	90 577,00	99 635,00	10%
419	Shërbime tjera	551 126,00	606 239,00	10%
421	Rroga bruto	63 113 463,00	69 424 809,00	10%
422	Harxhime tjera për të punësuarit	3 877 634,00	4 265 397,00	10%
430	Amortizimi	12 548 373,00	13 803 210,00	10%
440	Mëditje për udhëtim zyrtar	11 992,00	13 191,00	10%
442	Harxhime për Këshillat drejtues dhe mbikqyrës	302 619,00	332 881,00	10%
444	Harxhime për reprezentim	96 991,00	106 690,00	10%
445	Polisa e sigurimit	355 899,00	391 489,00	10%
446	Shërbime bankare	324 142,00	356 556,00	10%
447	Taksat gjyqësore	597 737,00	657 511,00	10%
448	Shfrytëzimi i softuerit	40 000,00	44 000,00	10%
449	Shërbime për notarin dhe të tjera	2 327 874,00	2 560 661,00	10%
469	Konteste gjyqsore	25 000,00	27 500,00	10%
474	Kamatat bankare	258 067,00	283 874,00	10%
479	Harxhime finansiare te mbetura	5 453,00	5 998,00	10%

3. NJËSIA PËR FURNIZIME PUBLIKE

Aktivitetet e planifikuara të sektorit për furnizime për vitin 2023 janë:

- Procedura për realizim të furnizimeve publike për nevojat e njësive punuese të NP "Komunalec" – Kërçovë në pajtim me LFP dhe plani i miratuar i furnizimeve nga ana e këshillit drejtues i NP Komunalec për vitin 2023.
- Procedura për furnizim publik përfshin:
 - Përgatitja e Dokumentacionit të Tenderit (me kërkesë të paraqitur - me specifikime teknike nga udhëheqësi i Sektorit, NJP, njësisë dhe të ngjajshme të miratuara nga personi përgjegjës në NP Komunalec - Kërçovë)
 - Publikimi i Shpalljes në SEPP dhe në Buletinin Evropian (ku sipas LFP-së është i detyrueshëm)
 - Evaluimi i procedurave, (zbatimi i e-Aukcioneve)
 - Propozim për zgjedhjen ose anulimin e procedurave ose pjesë nga procedura
 - Përzgjedhja e ofertuesve
 - Anulimi i procedurave
 - Përgatitja e Kontratave ose Marrëveshjes Kornizë
 - Përgatitja e marrëveshjeve individuale në bazë të Marrëveshjes Kornizë
 - Evidentimi i kontratave të nënshkruara njoftime të duhura
 - Përgatitja e dokumentacionit të përshtatshëm për pjesëmarrjen e Ndërmarrjes Publike "Komunalec" - Kërçovë në shpalljet e publikuara nga persona të tjerë juridik
 - Trajnime për të punësuarit në NP "Komunalec" - Kërçovë për fushën e furnizimeve publike

Përshkrimi i aktiviteteve	Numri i personave	Mjetet financiare në den.
Trajnimi i stafit në fushën e furnizimeve publike dhe dhënia e provimit profesional me marrjen e çertifikatës për personin e trajnuar	3	trajnime
		Harxhime rrugore
		ditore
Seminare	3 persona për 3 seminare	seminar
		Harxhime rrugore
		mëditje
Furnizimi i certifikatave digjitale-tokena	3x5.600	16.800,00 denarë
Financimi i përgjithshëm i planifikuar për trajnime dhe seminare		126.800,00 denarë

Në bazë të nenit 75 nga Ligji për Furnizime Publike (Gazeta zyrtare e RM nr.(24/2019), Këshilli drejtues tek Organi kontraktues: NP "Komunalec"- Kërçovë, miraton:
SHTOJCË

PLAN VJETOR PËR FURNIZIME për VITIN 2023 TË NP për veprimtari komunale "KOMUNALEC"- Kërçovë

(emri i organit kontraktues)

Nr.	Lënda e kontratës për furnizime publike/marrëveshja kornizë	Shifra sipas PFPF	Fillimi i prituri i procedurës (muaji)	Vlera e vlerësuar e kontratës/marrëveshjes kornizë pa TVSH(denarë)	Lloji i procedurës
1	2	3	4	5	6
	I. Kontrata dhe marrëveshje kornizë për furnizim publik të mallrave				
1.1	Mallra të ndryshëm		Janar	900000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.2	Gypa për kanalizim dhe kapakë për shahta		Janar	4200000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.3	Energji elektrike		Janar	7000000	Procedurë e hapur
1.4	Pllaka betoni, anësore dhe beton i gatshëm		Shkurt	3000000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.5	Rizëll me gjithë rrugë		Shkurt	3000000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.6	Pastruese- e re		Shkurt	6000000	Procedurë e hapur
1.7	Automjet zyrtar pasagjerësh- e re		Shkurt	1200000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.8	Materiale për zyra		Mars	800000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.9	Ngjyra për shënimin e rrugëve të asfaltuara		Mars	800000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.10	Gypa hidraulik		Mars	300000	Furnizim i vogël
1.11	Vaksinimi kundër tifuzit		Mars	150000	Furnizim i vogël
1.12	Automjet tereni me fuqi me të gjitha rrotat- e përdorur		Mars	930000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.13	Eskavator (i përdorur)		Prill	3000000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.14	IT pajisje (PC, Lap top, server dhe printera)		Prill	2000000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.15	Makina të vogla të ndryshme: agregatë, barë-kositëse, mjete të ndryshme dore dhe të tjera		Maj	1500000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.16	Polimerë për SPUZ Kërçovë		Maj	2000000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.17	KLOR dhe sistem për dozimin e klorit të gazit dhe hipoklorur natrium		Maj	900000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.18	Kamion për mbledhjen e mbeturinave komunale me shtesë prej 8-12m3		Maj	7500000	Procedurë e hapur
1.19	Kamion për mbledhjen e mbeturinave komunale min.16m3		Maj	9000000	Procedurë e hapur
1.20	Pjesë ujësjellësi		Maj	11000000	Procedurë e hapur
1.21	pajisje diagnostifikuese të automjeteve të pasagjerëve, pajisje diagnostifikuese të automjeteve të lehta dhe të rënda bartëse		Maj	800000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.22	Dru për ngrohje		Qershor	700000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.23	Riparimi dhe kalibrimi i ujëmatësve si dhe Plombë Holenderike		Qershor	920000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.24	Makina të ndryshme dhe rrota për kontejnerët		Qershor	700000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.25	Rrota për kontejnerët		Qershor	350000	Furnizim i vogël

1.26	Fshesa kopshti		Qershor	150000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.27	Pjesë rezervë për automjetet		Gusht	7500000	Procedurë e hapur
1.28	Vajra, yndyra, antifriz dhe mallra tjerë		Shtator	1200000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.29	Tabela për informacione dhe shenja komunikacioni		Shtator	700000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.30	HTZ- pajisje për mbrojtje gjatë punës		Shtator	2000000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.31	Materiale Ndërtimore		Tetor	6000000	Procedurë e hapur
1.32	Karburant për mjete lëvizëse		Tetor	9000000	Procedurë e hapur
1.33	Gypa betoni dhe konuse		Nëntor	1500000	Procedurë e hapur e thjeshtë
1.34	Pjesë rezervë për SPUZ Kërçovë		Nëntor	3500000	Procedurë e hapur
1.35	Reagensa për SPUZ Kërçovë		Nëntor	300000	Furnizim i vogël
Gjithsej pa TVSH shuma e vlersuar e mallrave				100.500.000,00	
2	II.Kontrata për furnizim publik të shërbimeve				
2.1	Shërbime hotelierike		Janar	600000	Furnizim i vogël
2.2	Rregullshmëria shëndetsore e ujit të pijshëm		Janar	1500000	Procedurë e hapur e thjeshtë
2.3	Regjistrimi i automjeteve dhe sigurimi i detyrueshëm i automjeteve		Janar	500000	Furnizim i vogël
2.4	Eskavator për deponinë		Janar	1200000	Procedurë e hapur e thjeshtë
2.5	Shërbime avokati		Janar	1000000	Procedurë e hapur e thjeshtë
2.6	Shërbime noteri		Janar	1000000	Procedurë e hapur e thjeshtë
2.7	Kontroll sistematik i të punësuarve		Janar	300000	Furnizim i vogël
2.8	Servisimi i printerëve		Shkurt	300000	Furnizim i vogël
2.9	Furnizimi i sistemit elektronik për pagesën e shërbimeve për parkim me SMS porosi		Mars	4000000	Procedurë e hapur e thjeshtë
2.10	Procedurë për kadastrin nëntokësorë		Mars	400000	Procedurë e hapur e thjeshtë
2.11	Angazhimi i shtëpisë projektuese për përpunimin e projekteve		Mars	2000000	Procedurë e hapur e thjeshtë
2.12	Transporti i mbeturinave		Prill	7000000	Procedurë e hapur- dialog tek.
2.13	Telefoni fikse dhe internet		Maj	500000	Мала набавка/Furnizim i vogël
2.14	Mekanike, çelsbërëse, Ngjitja e gomave, Riparimi i turbinave, kontrollimi i tiznave, Larja e automjeteve		Maj	1260000	Procedurë e hapur e thjeshtë
2.15	Mirëmbajtja e softuerit		Shtator	300000	Furnizim i vogël
2.16	Bartja e mbeturinave komunale		Nëntor	9000000	Procedurë e hapur- dialog tek.
2.17	Revizion		Nëntor	120000	Мала набавка/Furnizim i vogël
2.18	Kontrollë sanitary dhe sistematik it ë punësuarve		Dhjetor	550000	Procedurë e hapur e thjeshtë
ВкупнGjithsej pa TVSH shuma e vlersuar e shërbimeve				31.530.000,00	
3	III. Kontrata dhe marrëveshje kornizë për furnizim publik të punëve				
3.1	Asfaltimi i gërmimeve		Maj	2100000	Procedurë e hapur e thjeshtë
Gjithsej pa TVSH shuma e vlersuar e punëve				2.100.000,00	

RIKAPITULIM

Gjithsej pa TVSH shuma e vlersuar e mallrave	100.500.000,00
Gjithsej pa TVSH shuma e vlersuar e shërbimeve	31.530.000,00
Gjithsej pa TVSH shuma e vlersuar e punëve	2.100.000,00
VLERA TOTALE E VLERËSUAR pa TVSH në denarë	134.130.000,00

4.SEKTORI PËR MARDHËNJE ME SHFRYTËZUES

Spektori i pagesave për kërkesat si spektori i veçant në vendosjen organizative të NP është formuar me Vendim të Këshillit Drejtues për plotësimin e Rregullores për sistematizimin dhe vlerësimin e punëve dhe detyrave të punës me nr.02-4306 prej më datë 31.12.2011.

Me Rregulloren e re për sistematizimin e vendeve të punës në NP "Komunalec"- Kërçovë numër 01-831/2 prej më datë 25.04.2018 është miratuar edhe Vendim nga Këshilli drejtues nr.02-919/5 prej më datë 10.05.2018, Spektori për pagesën e kërkesave e ka këtë vendosje organizatve:

Shifra	Vendi i Punës	Nr. i punëtorëve
KDR 01 02 B02 040	Udhëheqës i sektorit (pagesa e kërkesave) shitje dhe marketing	/
KDR 01 02 B04 033	Udhëheqës i njësisë për vërtetimin dhe pagesa	1
KDR 01 02 V02 041	Bashkëpunëtor i lartë për marketing	/
KDR 01 02 V01 100	Këshilltar për marrëdhënie me shfrytëzuesit	1
KDR 01 02 G04 035	Referent më i ri për kyçje të kontratave	1
KDR 01 02 G04 021	Referent më i ri regjistruar i të dhënave	1
KDR 01 02 G02 023	Referent i lartë- kontrollor i inkasantëve	1
KDR 03 05 B02 075	Referent- Inkasantë	21
KDR 01 02 G02 020	Referent i lartë për evidencën amë të personave juridik	1
KDR 01 02 G02 021	Referent i lartë për evidencën amë të personave fizik	1
KDR 01 02 B04 004	Udhëheqës i njësisë për kontrollë teknik të terrenit dhe shkyçjeve	/
KDR 03 05 B02 018	Shkyçës i shfrytëzuesve nga rrjeti i ujës-jellësit	/
KDR 03 05 B04 053	KL Hidraulik	/
	Gjithsej:	28

1. Detyrat e punës të Sektorit

- Lidhja e kontratave për furnizim me ujë dhe faturim të ujit të shpenzuar – lexim i rregullt i ujëmatësve të gjithë personave fizikë dhe juridikë
- Dorëzim mujor dhe pagesë të llogarive për ujë të shpenzuar nga shfrytëzues persona juridikë dhe fizikë;

- Pagesë të llogarive për të gjithë muajt, pagesë pas padive, pagesë pas kontratave të lidhura, pagesë për çkyçje dhe kyçje të shfrytëzuesve nga rrjeti dhe pagesë pas bazave tjera
- Kontrolla të rregullta dhe të jashtëzakonshme (në pajtim me ankesat e shfrytëzuesve)
- kryen çkyçje të paguesve jo të rregullt dhe shfrytëzuesve ilegal nga sistemi i furnizimit me ujë si dhe të personave që kryejnë vjedhje nga sistemi i furnizimit me ujë
- Përgatit llogari të jashtëzakonshme, leje kontabile dhe raporte mujore për urdhëresat e realizuara
- Evidenton shfrytëzues të rinjë të shërbimeve dhe sipas nevojës kryen ndryshim të shfrytëzuesve në evidencën amzë
- I ndërmer të gjithë masat e nevojshme për pagesë të llogarive për ujë nga personat juridikë dhe fizikë
- Dërgon vërejtje për pagesë të vonuar deri te shfrytëzuesit
- Vërejtje për personat që llogariten si pasiv
- Vërejtje për shfrytëzuesit që nuk mundësojnë kushte për lexim të rregullt të ujëmatësit
- Jep propozime për paditje të paguesve jo të rregulltë të llogarive – faturave

2. Qëllimet

Spektori i Pagës për vitin rrjedhës 2023 do ti kushtoj kujdes të madh qëllimeve vijuese të vendosura:

- Evidentimi i të gjithë shfrytëzuesve që shfrytëzojnë shërbimi bartja e ujërave të zeza dhe vendosja e grafës pastrimi i ujërave të zeza me qëllim pagesa e shërbimit të ri
- Futja në sistemin e pagesave të shfrytëzuesve të shërbimeve komunale tek të cilat nuk është evidentuar dhe nuk kanë të lidhur kontratë për të njejtat (ndërtesa të reja, shtëpi të reja, ndryshimi i pronarëve etj)
- Rregullimi i çështjeve për shfrytëzuesit që janë trashëgimtarë të objekteve që mbahen në emrin e tjetër personi dhe jo në emrin e shfrytëzuesit të shërbimeve komunale
- Rregullimi i çështjes së shfrytëzuesve pa ujëmatës dhe të zbulojë lidhjet e paligjshme të ujit dhe kanalizimit
- Vazhdimi me vendosjen e sistemit për lexim të ujëmatësve në distancë (elektronik), si dhe futja dhe aplikimi i metodave të tjera moderne në punë
- Vendosja e sistemit për printim dhe dorëzim elektronik i faturave
- Vendosja e sistemit për lexim dhe evidentim më të sotisfikuar të ujëmatësve me fotografim dhe ruajtje të së njejtit dhe leximi në arkiv elektronike të veçant
- Vendosja e sistemit për evidencë të librave për lexim elektronik dhe bartja e të dhënave në bazë.

Një nga objektivat kryesore për vitin 2023 është rregullimi i rasteve tek shfrytëzuesit që përdorin ujë të pijshëm u paguhet mesatarisht përshkak të mungesës së ujëmatësve ose të njejtit janë të dëmtuar, si dhe të zbuloj shfrytëzuesit ilegal të shërbimeve komunale.

Nga ky aktivitet ne presim më shumë efekte pozitive si : reduktimi i humbjeve teknike dhe ekonomike, si dhe me atë zmadhimin e përqindjes së pagesës.

- Monitorim permanent i gjendjes faktive dhe kontabilitetit tek secili shfrytëzues i shërbimeve komunale
- Vëmendje e veçant do ti kushtohet zgjidhjes së rasteve tek shfrytëzuesit (personat juridik) që përdorin linjën shtëpiake në hapësira afariste.

Në vitin 2023 do të rriten kontrollat e kontabilitetit dhe të terenit nga ana e punëtorëve në sektor (komisionet kohore, kontrollorëve dhe inkasantëve) si dhe punë e kordinuar e pagesave për vitin 2023, dhe presim që të ketë rritje të konsiderueshme për dallim me pagesat si në vitet e mëparshme.

- **Aktivite marketingut**

Rritja e vetëdijes personale dhe kolektive të qytetarëve për shfrytëzimin e ujit të pijshëm dhe menaxhimi me mbeturinat, si dhe pagesa e faturave për shërbimet në nivel të shfrytëzuesve, përmes organizimit të

- Fushatës mediatike (radio, internet dhe materialet e shtypura) dhe
- Takime me qytetarët
- Vendosja e një shpërblimi bonus për shfrytëzuesit e rregullt në aspektin kryerje falas të shërbimeve të njëkohshme (ndërrim i ujëmatësit, ndërrim i ventililit, pastrim i pjesës private të kanalizimit dhe defekte tjera të vogla)

Sektori i pagesës për vitin planifikues 2023 do të marrë pjesmarrje aktive në projektet dhe aktivitetet vijuese

- „Menaxhimi me ujëmatësit e shfrytëzuesve“ në pjesën e leximit në distancë të ujit të shpenzuar dhe menaxhimit në distancë të ventilave

Ky është projekt me vlerë të madhe jo vetëm për Sektorin e Pagesës por edhe tërë ndërmarrjen sepse rezultati nga ky projekt është fitimi i të dhënave në kohë dhe të sakta nga shërbimet e kryera me të cilat procesi i pagesave fiton në cilësi, ndërsa me atë edhe më të rëndësishmen përqindje të zmadhuar të pagesës. Ky pilot projekt gjatë viteve 2017 dhe 2018 i dha rezultatet e saj dhe përshkak të këtyre rezultateve planifikojmë edhe gjatë vitit 2023 të furnizohen edhe 350 ujëmatës të klasës së lartë dhe 350 ventila me pajisjen e nevojshme të informatikës dhe automatike, me mundësi për rritje të numrit të tyre nëse lejojnë kushtet financiare.

Me këtë projekt dhe prioritetet e theksuara më lartë do të thotë se procesi i modernizimit dhe përsosshmërisë së Sektorit për pagesa vazhdon edhe më tutje, duke i ndjekur vijimet dhe trendet e reja në sferën komunale.

- Përgatija e Sistemit Informativ Gjeografik në pjesën e Gjeopozicionimit të objekteve nga rrjeti i furnizimit me ujë: puseta të furnizimit me ujë, ventila, pompa dhe instrumente matëse (ujëmatës)

Sektori i Pagesave do të marrë pjesë aktive në gjeopozicionimin e lidhjeve të shfrytëzuesve me çka do të mundësohet evidentimi i numrit të saktë të shfrytëzuesve që përdorin instrumente ujëmatëse, shfrytëzues që nuk përdorin instrumente ujëmatëse dhe zbulimin e shfrytëzuesve që nuk janë të evidentuar në evidencën ekzistuese të ndërmarrjes.

Në vitin 2023 planifikohet përmirësimi i zgjidhjeve softuerike të programit kompjuterik, si dhe pajisjeve teknike me automjete dhe pajisje të nevojshme dhe materiale të punëtorëve të obliguar për ndërprerjen e shërbimeve për shkak të mospagesës.

Deri në fundin e vitit 2023 Sektori do ta realizoj detyrimin ligjor që në mënyrë elektronike ti dorëzojë llogaritë për shërbime komunale përmes rrugës elektronike për personat juridikë, me çka do të zvoglohen shpenzimet për dorëzim.

Rezultatet për punën e Sektorit me tregues financiar do të jenë të dhënë në raportin për çështje financiare të NP për vitin 2023.

5.SEKTORI PËR TEKNOLOGJI INFORMATIKE DHE ZHVILLIM

Sektori për teknologji informatike dhe projekte zhvillimore merrë pjesë në realizim të programëve zhvillimore në të gjithë njësitë punuese në kornizat e Ndërmarrjes publike për veprimtari komunale “Komunalec”- Kërçovë. Sektori për vitin e ardhshëm do të propozoj në drejtimet vijuese të veprimit:

- 1.1. Përpunim i Sistemit Gjeografik Informativ;
- 1.2. Përpunimi i projekteve për Monitoring dhe drejtimin e sistemit distributiv
- 1.3. Realizim i projektit “Udhëheqje me ujëmatës të shfrytëzuesve”
- 1.4. Pjesmarrje në projekte që janë të parapara në programin e Ministrisë në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë me qëllim për mbështetjen e punës së ndërmarrjes
- 1.5. Përmbushja e kriterëve të Ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale
- 1.6. Trajnim për përcjellje të trendeve në teknologjin e informatikës dhe zhvillim të patjetërsueshëm për realizim të qëllimeve të parapara

1.1 Përpunim i Sistemit Gjeografik Informativ

Çdo planifikim fillon me planifikimin e hapësirës, nga aty, është e logjikshme planifikimi i politikave zhvillimore të ndërmarrjes të fillojnë nga planifikimi i hapësirës të veprimtarisë së vete. Për atë është e nevojshme të organizohet hartimi i sistemit informatik gjeografik dhe do të organizojë të gjitha hartimet e nevojshme të objekteve të infrastrukturës që janë brenda kompetencës së ndërmarrjes për të regjistruar dhe monitoruar parametrat bazë të nevojshëm për analizë.

1.1.1. Hartimi i rrjetit të shpërndarjes dhe objekteve të tij: pusetave të ujësjellësit, ventilave, pompave dhe instrumenteve matëse (ujëmatës) dhe një përshkrim të hollësishëm të tyre

1.1.2. Hartimi i rrjetit të kanalizimit dhe objekteve të tij dhe një përshkrim të detajuar të të njëjtit

Për këtë aktivitet do të përdoren hartat e përgatitura për nevojat e projektit "Reforma e sistemit për furnizimin me ujë, grumbullimi dhe trajtimi i ujërave të zeza në nivel lokal, financiar nga" Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapsinor ".

Që të realizohen aktivitetet e shënuara paraprakisht është e nevojshme të sigurohet hardver adekuat dhe softver operativ për përpunim kompjuterik instalim dhe distribuim të aplikacioneve shfrytëzuese deri te Njësit punues dhe Sektorët e ndërmarrjes. Është e nevojshme të organizohet një tender për caktimin e përgjegjësishë për një kompani të autorizuar për regjistrimin e infrastrukturës së menaxhuar nga ndërmarrja.

1.2 Monitoring i sistemit distributiv

Sektori për vitin e ardhshëm planifikon të organizoj aktivitete që do të rezultojn me përpunimin e projektit dhe fazën implementuese të sistemit SCADA, model Dixhital për Monitoringun e sistemit distributiv. Ky model siguron informata vitale për rregullimin e rezhimit të punës të sistemit distributiv dhe zakonisht përbëhet prej:

1. Monitoringut dhe drejtimit të zakonshëm dhe rrjedhjes
2. Monitoringu i parametrave për kualitetin e ujit
3. Azhurimi, kalibrimi dhe shfrytëzimi i një modeli të simulimit hidraulik të ndërtuar gjatë drejtimit operativ
4. Përpunimi i procedurave rutinore operative dhe procedurave standarde operative

1.3 Udhëheqje me ujëmatësit shfrytëzues

Qëllimi kryesorë i këtijë projekti është të zhvillohet Model i integruar për ughëheqje me ujëmatësit për minimizim të humbjeve të ujit gjatë matjes dhe maksimizim i të ardhurave nga uji i distribuar.

Si rezultat i këtijë projekti është paraparë të hartohet:

1. Zgjerimi i zonës pilot të instalimit të ujëmatësve me lexim dhe kontroll të largët
2. Vendosja e matësve të ujit të papërpunuar për lidhjet në blloqet rezidenciale Aktivitetet afatshkurtra
3. Rregullore për përlllogaritje të humbjeve të ujit në bazë të saktësisë teknike të ujëmatësit.
4. Rregullore për përcaktimin e ujëmatësve më të mirë në varësi të specifikave të rrjetit
5. Rregullore dhe mjete për frekuentim të ndryshimeve të ujëmatësve

1.4 Menaxhimi i ujit të Papërshtatshëm

1. Iniciativa për Formimin e njësis organizative për menaxhimin me ujën e papërshtatshëm
2. Fillimi me matjen më precize dhe evidentimin , shfrytëzimin e modeleve hidraulike
3. Përmisimi dhe azhurimi i bilansit të ujit në bazë të të dhënave dhe matjeve më të sigurta
4. Furnizimi me telefon matës dixhital për rrjedhjen dhe shtypjen
5. Trajnim për Shfrytëzimin e pajisjeve për detektim të rrjedhjeve dhe angazhimi i një kompanie të specializuar për të kryer kontrollin

1.5 Pjesmarrja në projekte që janë të parapara në programin e Ministrisë së Qeverisë së Republikës së Maqedonisë me qëllim për mbështetjen e punës së ndërmarrjes

Pjesmarrja në projektet e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë që janë të parapara për implementimin në përputhje me projektet

- 1. Përmirësimi i mbledhjes së ujërave të zeza dhe infrastrukturës për trajnimin e ujërave të zeza në Komunën e Kërçovës "
- 2. Përgatitja e dokumentacionit të projektit për përmirësimin e infrastrukturës së grumbullimit të ujërave të ndotura në Komunën e Kërçovës "
- 3. Reforma e sistemit të furnizimit me ujë, mbledhjes dhe trajtimit në nivelin lokal
- 4. Zhvillimi i një studimi kombëtar të ujit

Identifikimi, përgatitja dhe monitorimi i programeve, planeve dhe aplikimeve të projektit duke përgatitur detyra projekti, në përputhje me përparësitë strategjike dhe programin e biznesit të ndërmarrjes, programet e donatorëve dhe burimet e tjera të financimit,

- Formimi dhe përditësimi i rregullt i bazës së të dhënave të projektit.
- Përgatitja e analizës ekonomike për arsyetimin e projektit
- Përgatitja e analizës financiare për arsyetimin e projektit

Analiza e efektivitetit dhe efikasitetit i zgjidhjeve të reja, monitorimi i procesit të projekteve me interes në fushën e ndërmarrjes mbi bazën e treguesve të përcaktuara;

1.6 Përbushja e kriterëve të Ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale

Për të përbushur kërkesat e parashikuara nga "Ligji për mbrojtjen e të dhënave personale" sektori do të ndërmarrë aktivitetet e mëposhtme:

1.6.1 Zhvillimi dhe praktikimi i procedurave të parashikuara me ligj dhe rregullore

1.6.2 Ridizajnimi dhe përditësimi i aplikacionit kompjuterik për shërbime komunale me qëllim

përbushja e kërkesës në bazë të ligjit.

1.7 Trajnim për ndjekje të trendeve në teknologjin e informatikës dhe zhvillim të patjetërsueshëm për realizim të qëllimeve të parapara

Të punësuarit të cilët do të udhëheqin me këtë pajisje dhe teknologjinë informatike, patjetër është edukim në kontunuitet me ndjekje të kurseve oficiale të prodhuesve të paisjeve, teknologji të cilat nuk janë të parapara me sistemin arsimorë oficial shtetërorë dhe edukim për udhëheqje dhe shfrytëzim të aplikacioneve të parapara të shfrytëzuesve.

Për ndjekje të sukseshme të trendeve të reformave intenzive në Shtet është e patjetërsueshme udhëheqësit e ndërmarrjes të miratojnë dhe ndjekin teknologjitë e reja për udhëheqje efektive dhe efikase, që e paraqet nevoja për organizim të kurseve edukative nga lëmit përkatëse.

6. SEKTORI I UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT

Spektori Ujësjiellësi, kanalizimi dhe ndërtimi i kryen veprimtaritë e tyre përmes:

- Njësia ujësjiellësi dhe kontrolli sanitar i ujit të pijshëm
- Njësia për mirëmbajtjen e ujësjiellësit- Kërçovë
- Njësia për mirëmbajtjen e ujësjiellësit- Zajaz
- Njësia për mirëmbajtjen e ujësjiellësit- Oslome
- Njësia për ndërtimin dhe bartjen e ujërave të zeza urbane
- Njësia për pastrimin e ujërave të zeza urbane dhe
- Njësia për ndërtim

Kujdeset për rregullshmëri të vazhdueshme të ujësjiellësit, montimet e ujësjiellësit dhe kanalizimit nëpër objekte, ndërmerr masa të rregullta për mirëmbajtje të tyre dhe riparim, rregullisht dhe në kohë informim për gjendjen dhe defektet e objekteve dhe instalimeve nëpërmjet mjeteve për informim publik.

Në periudhën planore Ndërmarrja në lëmin e ujësjiellësit dhe kanalizimit planifikon bashkëpunim operativ dhe administrativ më të madh dhe pjesmarrje në hartimin e kadastrës digjitale nëntokësore të rrjetit me që do të rriten aktivitetet në kualitet dhe kuantitet dhe me atë edhe kualiteti i shërbimit të Ndërmarrjes ndaj qytetarve.

Njësia ujësjiellësi dhe kontrolli sanitar i ujit të pijshëm

Kontrolli sanitarë dhe mirëmbajtja e ujit të pijshëm në rregullshmëri të plotë, bëhet vazhdimisht, me klorim permanent i të njëjtës dhe me dërgim të rregullt të ekzemplarve të ujit të marrë nga lokacione të ndryshme nga sistemi i ujësjiellësit-në analizë në institucionet relevante në institucionin në Manastirë.

Njësia për ndërtim dhe mirëmbajtje të instalimeve të ujësjiellësit dhe kanalizimit

Rrjeti distributiv i ujësjiellësit në pjesën më të madhe është ndërtuar para 50 vitesh, ka prezencë të azbesit në gypat prej betoni të cilat nga shqyrtimi sanitarik dhe teknik tashë më janë kaluar. Në pjesën më të madhe nga rrjeti i ujësjiellësit ka diametra të vogël në gypat të cilat realisht nuk mund të përgjigjen kërkesave të ditës së sotme për ujë. Ndarja në rrjetin distributiv është arsyeja për shtypje të lartë por edhe shumë të ulët në punë. Në kushte të shfrytëzimit maksimal të ujit, disa lagje, nuk mund në mënyrë kualitative të furnizohen me ujë që është tregues se ekzistojnë të ashtuquajturat „gypa të ngushtë,, në sistem.

Këto janë disa çështje të rëndësishme që janë të pranishme në sistemin e furnizimit me ujë për të cilën Ndërmarrja ndërmerr masa për zgjidhjen e tyre. Duke patur parasysh fuqinë financiare në periudhën planifikuese, Ndërmarrja për Ujin planifikon të ndërtojë më shumë linja të përcjelljes së ujit, me qëllim përmirësimin e furnizimit me ujë, por këto aktivitete nuk i kënaqin nevojat për rikonstruimin e sistemit të furnizimit me ujë, prandaj Ndërmarrja në bashkëpunim me Komunën e Kërçovës ndërmerr masa për mbledhjen e mjeteve financiare për rikonstruimin më serioz të sistemit të furnizimit me ujë.

Aktivitetet e planifikuara për vitin e ardhshëm do të paraqiten përmes:

Rikonstruimi i furnizimit ekzistues me ujë dhe ndërtimi i linjave të reja të ujësjellësit.

Mirëmbajtja aktuale e sistemit të furnizimit me ujë

- Mirëmbajtja preventive e rrjetit dhe lidhjeve kryesore;
- Mirëmbajtje parandaluese; (Zëvendësimi i pajisjeve dhe pastrimi), vendosja e kapësve për papastërti për linja të ujësjelljes me diametër prej 50mm-160mm;
- Menaxhimi në pjesën e paisjeve dhe pjesëve rezervë;

Rikonstruimi i furnizimit ekzistues me ujë dhe ndërtimi i linjave të reja të ujësjellësit

Si aktivitete prioritare në rikonstruimin dhe zgjerimin e sistemit të furnizimit me ujë llogariten ato që do të japin efekte më të mëdha në sigurimin e furnizimit më cilësor me ujë dhe që do të sigurojnë zvoglim më të madh të humbjeve të ujit. Në vitin 2023 poashtu parashihet rikonstruimi i Rezervoarit kryesor të ujit në qytetin e Kërçovës, si dhe rikonstruimi i stacionit për klorimin e ujit.

Tabela: Rikonstruimi i paraparë me mjetet e veta të ndërmarrjes në qytet

Nr.re.	Lokacioni	Materiali ekzistues	Diametri ekzistues [Φ]	Material i propozuar	Diametër i propozuar [ND]	Gjatësia (m)
1.	Rr.,Magjistrale,, (prej te Mulliri deri te Stacioni)	Azbest	160	PE	160	1300
2.	rr."29 Nëntori"	Azbest, gus	80	PE	90	1000
3.	rr.Stojan Sandeski (nga rr.11-Shtatori deri në urën Çiflig)	metal	2"	PE	63	700
4.	rr.Marshall Tito (nga rr.Zagorje deri fsh.Mahmude)	PE	75	PE	110	1900
					Gjithsej	4.900m

Rrjeti i ujësjellësit në fsh. Zajaz:

Gjatë viteve të fundit janë të zgjeruara shumë lagje në fsh.Zajaz, edhe me atë nevoja për ndërtimin e linjave të reja. Në bazë të nevojave në teren duke patur parasysh problemet (defektet) e shpeshta të cilat paraqiten në kontinuitet në rrjetin e ujësjellësit të Zajazit, janë të nevojshme punët me prioritet si në vijim:

1. Lista e punëve me prioritet për këtë vitë:

1.Ndërrimi i trasës në Lagjen M.Re-Zajaz Teqe:

DN 63 = 750 M

2.Ndërrimi i trasës në Lagjen Llanaj- Zajaz Xhuma:

DN 63 = 70 M

3. Ndërrimi i trasës në B.L Zajaz Teqe linja që furnizon B.L Kolibar:

DN 63 = 700 M

4. Ndërrimi i trasës në fsh.Kolibar: DN Φ 63=250 m

5. Ndërrimi i trasës në lagjen Pirkaj: DN Φ 63=130 m

Gjithsej: **1900 metre**

Njësia për mirëmbajtjen e ujësjellësit- Oslomej

Njësia për mirëmbajtjen e ujësjellësit- Oslomej për vitin 2022 parashikon rikonstruimin e rrjetit egzistues të ujësjellësit, në lagjen Llokaçe, fsh.Garanë DN- 75 gjatësi 150 metra, po ashtu Garan DN-90, 200 metra.

Në fshatin Sërbicë lagjja kase prej te rezervuari me gjatësi 200 m dje diametër DN-110.

Rekonstruim i rrjetit të kanalizimit në fshatin Sërbicë DN-300, gjatësia 200m, po ashtu DN-200, gjatësia 50 m.

Rikonstruimi i rregullatorëve për shtypje në fsh.Sërbicë dhe fsh.Garanë.

Është paraparë edhe ndërtimi i 2 stacioneve të klorit në rezervoarët egzistues në llokacione dhe vende të ndryshme, si dhe rikonstruimi i stacioneve të pompave për fshatrat Jagoll dhe Sërbicë.

Sistemi i ujësjellësit për Komunën e Kërçovës

Gjatë realizimit të aktiviteteve të parapara të rikonstruimit të pjesëve njësi të sistemit të ujësjellësit për Komunën e Kërçovës, nga ana e njësive tjera në NJP “Ujësjellësi”, kanalizimi dhe realizimi, një pjesë nga njësia punuese do të jetë logjistike e përhershme ndërtimore në realizimin e objekteve të linjave të rikonstruara nga sistemi (puseta, ankera etj.).

Rrjeti i kanalizimit fekal në Komunën e Kërçovës

Njësia për ndërtimin dhe bartjen e ujërave të zeza urbane

Mirëmbajtje aktuale të bartjes së ujërave të zeza në Komunën e Kërçovës

Rrjeti i përgjithshëm i kanalizimit është afër 80 km dhe rrjeti përbëhet prej tubacioneve me diametra të ndryshme nga 150mm deri 600mm.

Me fazën e dytë të projektit për rikonstruimin e rrjetit të kanalizimit në Komunën e Kërçovës, është paraparë dhe rikonstruimi i të gjitha linjave problematike të kanalizimit, a NP “Komunalec”- Kërçovë do të kryej intervenim urgjent nëse për atë paraqitet nevoja.

Rrjeti egzistues i ndërtuar i kanalizimit fekal të cilën e mirëmban NP “Komunalec”- Kërçovë, mirëmbahet rregullisht dhe çdo ditë. Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit në gjendje të mirë është kryer duke përdorur një presion tank dhe ndërhyrje me mjete dore (sajlla, shtylla, çakle etj.) Përveç kësaj kryen rregullisht:

- Hapja e pusetave nga toka ose asfalti;
- Nivelizimi i pusetave të larta dhe të ulta deri te lartësia normale drejt rrugës;
- Sanimi i pusetave ekzistuese në qytet etj.

Për mirëmbajtjen e rrjetit të kanalizimit paraqitet nevoja për cisternë dhe kombe për lirimin e gypave të kanalizimit. Sipas kësaj, me këtë program parashihet furnizimi i **cisternës dhe kombeve - për lirimin e gypave në kanalizimin fekal.**

Qëllimi i programit për punë dhe zhvillim të seksionit është që të mënjanohen anomalitë e sistemit të kanalizimit dhe të zvoglohen problemet që paraqiten në të njëjtin sistem. Për realizimin e këtij qëllimi janë të nevojshëm hapat vijues:

- Pastrimi i rregullt i kanaleve larguese të kanalizimit fekal;
- Pastrimi çdo ditë i mbeturinave në puseta;
- Kontrolli i rregullt, evidentimi dhe mirëmbajtja e pikave kritike në territorin e Komunës së Kërçovës;
- Në kushte të sasive të rritura të reshjeve do të veprohet në mënyrë preventive, me kontroll dhe pastrim të pusetave në pikat kritike, kontroll dhe intervencë sipas nevojës të kanaleve kritike;
- Pastrim i rregullt i vendit të mbeturinave që gjendet mbi stacionin e benzinës “Power Petrol”
- Mënjanimi i krerëve të ngushta në sistemin e kanalizimit fekal në bashkëpunim me seksionin për realizim;
- Nivelizimi i pusetave të kanalizimit në rrugët ku është kryer asfaltimi;

- Tërësisht do të ndërrohet ose do të sanohet pjesa e kapaqeve të pusetave të kanalizimit, të zvoglohet hyrja e rërës dhe mbeturinave që shkaktojnë probleme në mirëmbajtjen aktuale.

Mirëmbajtja e përditshme

Mirëmbajtje e rregullt e objekteve në sistemit e furnizimit me ujë dhe rrjetit të kanalizimit fekal në Komunën e Kërçovës (puseta, kapakë dhe të tjera)

Njësia për pastrimin e ujërave të zeza urbane

Njësia për pastrimin e ujërave të zeza është e organizuar në këtë mënyrë:

Vende Pune	Numri i realizuesve
Udhëheqës i njësisë për pastrimin e ujërave të zeza urbane	1
Ndihmës udhëheqës i stacionit të pastrimit	1
Inxhinjer kryesor për mirëmbajtje elektronike dhe makinerike	1
Laborant për analizë kimike dhe bakteriologjike e ujit	2
Teknik për mirëmbajtje elektro-makinerike	1
Teknik sanitar	1
Mirëmbajtës i stacionit të pastrimit së ujërave të zeza	3

Në njësinë e Stacionit të pastrimit kryhen këto punë:

Stacioni i pastrimit të ujërave të zeza ka për qëllim që ti pranojë ujërat e zeza të qytetit të Kërçovës përmes sistemit të kolektorit që drejtohet në hyrje të stacionit, të kryej trajtimin adekuat të tyre dhe si të trajtuara ujërat e zeza si të pastruara ti lëshojë në lumin e Zajazit. SPUZ (Stacioni Pastrimit të Ujërave të Zeza) aktivitetet e saj i kryen në përputhje me procesin e paraparë teknologjik dhe në përputhje me Programin vjetor për punë dhe zhvillim të investimeve investuese në Ndërmarrje. Procesi Teknologjik i SPUZ është ndarë në disa segmente, të ndërlidhura dhe të ndërvarura.

o Trajtimi mekanik i ujërave t zeza

- Impianti i pompës hyrëse për marrjen e ujërave të zeza nga sistemi kryesor grumbullues i qytetit të Kërçovës dhe drejtimin e tyre në grilat mekanike

- Rrjeta mekanikisht të imta për ndarjen e ndotësve të ngurtë dhe të trashë të pranishëm në ujërat e zeza

- mbajtës rëre për heqjen e rërës dhe yndyrës së pranishme në ujërat e zeza (funksionon me ajrim të vazhdueshëm për pompimin më të lehtë të rërës aktuale dhe ndarjen e saj përmes një ndarësi rëre, dhe yndyra drejtohet në një ndarës yndyrash. Njësia rëra dhe yndyra hudhen në kontejnera dhe deponohen në deponi adekuate).

- sedimentet parësore ku depozitohet në mënyrë gravitacionale "llumi".

○ **Trajtimi biologjik i ujërave të zeza**

- reaktor biologjik (pishinë-për llumin e aktivizuar). Këtu bëhet trajtimi biologjik i ujërave të zeza nga sedimentet parësore, përkatësisht zbërthimi biologjik bëhet në një mjedis aerobik (ekziston një masë biologjike-baktere dhe mikroorganizma që në prani të oksigjenit të tretur zbërthejnë masën organike dhe formojnë "llum aktiv". ") funksionimi i qetë i bioreaktorit ajroset vazhdimisht

- sedimentet dytësore: sedimentet ku "llumi" depozitohet në mënyrë gravitacionale, tashmë bëhet fjalë për llum sekondar (llum aktiv tashmë i trajtuar biologjikisht - sedimentimi përfundimtar për ndarjen e llumit aktiv nga ujërat e zeza) nga sedimentet dytësore, ujërat e zeza tashmë të trajtuara si të pastra dërgohen tek lumi i qytetit (që plotëson plotësisht justifikimin për ekzistencën e SPUZ) llumrave dytësore aktuale të depozituara gravitacionale në sedimentet dytësore mund të ndahen në:

- llumi i aktivizuar riqarkullues (RAS) çohet në reaktorin biologjik për të ruajtur nivelin e kërkuar të biomasës dhe një pjesë drejtohet
- llumi i tepërt i aktivizuar (SAS) i cili dërgohet:
 - 1) tek impianti ku kryhet "tharja" e saj përkatësisht trajtohen në centrifugë në prezencë të polimerëve si dhe pasi "i dehidratuar" hidhet në fusha të thata (këtu me anë të kullimit dehidrohet dhe është gati si mbetje teknologjike për t'u hedhur siç duhet në një landfill për këtë qëllim ose
 - 2) në segmentin e SPUZ ku do të jetë e trajtuar kimikisht

Aktivite të kryhen në njësinë e SPUZ

Stafi që shërben dhe kujdeset për mbarëvajtjen e funksionimit të SPUZ ndahet gjithashtu në disa grupe:

○ **Laborator**

Laboratori i SPUZ teston në mënyrë të vazhdueshme ujërat e zeza që hyjnë në impiantin e trajtimit (merr mostra dhe monitoron parametrat që ndikojnë në procesin teknologjik) dhe teston ujin që pas trajtimit ashtu siç shkarkohet derdhet në lumin e qytetit (uji që derdhet në një lumë të qytetit duhet plotësojnë parametrat e parashikuar në rregullativat ligjore të Ministrisë së Mjedisit Jetësor).

○ **Grupi teknologjik**

Këtu zhvillohen të gjitha fazat e trajtimit të ujërave të zeza dhe ndjekin procesin teknologjik, jepen drejtimet për udhëheqjen e procesit, bëhen regjistrime të plota të parametrave të procesit teknologjik.

o Grupi teknik

Këtu procesi teknologjik monitorohet përmes sistemit të mbikëqyrjes dhe menaxhimit SCADA, ata sugjerojnë menjëherë çdo ndryshim në proces dhe ua komunikojnë punonjësve të grupit të teknologjisë. Të gjitha pajisjet mekanike dhe elektrike të instaluar në SPUZ mbikëqyren dhe mirëmbahen (në varësi të problemit e zgjidhin vetë ose sugjerojnë nevojën për shërbimin e tij).

o Operatorë

Kryhet mbikëqyrje e vazhdueshme e punës së mjeteve në SPUZ:

-pastrimi i pajisjeve dhe objekteve

-largimi i mbetjeve të ngurta të ndara dhe rërës

-largimi i mbetjeve teknologjike të fituara nga llumi i trajtuar në centrifugë dhe asgjësimin e saj në fusha të thata

7. SEKTORI HIGJIENA KOMUNALE DHE TREGU

Aktivitetet kryhen përmes tre njësive.

1.Njësia për mbledhje, transport dhe deponim të mbeturinave komunale

2.Njësia për parqet dhe mirëmbajtjen e sipërfaqeve publike qarkulluese

3.Njësia për menaxhim me varrezat

Organizimi i brendshëm i Sektorit

Vende Pune	Numri i realizuesve
Udhëheqës i Sektorit Higjiena komunale	/
Referent më i ri- Punëtor administrativ	1
Përgjegjës për sigurim dhe mbrojtje të personave	3
Higjienist	1
Udhëheqës i njësisë për mbledhjen, transportin dhe deponimin e mbeturinave	1
Menaxhues me mbeturinat	/
Punëtor për mbledhjen e mbeturinave	22
Punëtor për mbledhjen e mbeturinave të parrezikshme industriale	/
Punëtor për ballimin e mbetjeve sekondare	2
Roje-Punëtor në deponinë e mbeturinave komunale	/
Roje-Inkasant i deponisë së mbeturinave	/
Udhëheqës i njësisë për ngritjen e gjelbërimit	/
Inxhinier i Hortikulturës dhe mbrotjes së mjedisit jetësor	/
Drejtues i automjeteve bujqësore	3
Pastrues	19
Fshirës	4
Udhëheqës i varrezave	1

Inxhinier për infrastrukturën e varrezave të qytetit	/
Referent më ri kartotekar	1
Punëtor- Roje për mirëmbajtjen e varrezave	2
Shofer i automjeteve special	19
Gjithsej:	79 të punësuar

Programi nënkupton grumbullim të organizuar dhe transport të mbeturinave komunale në një mjedis urban i cili është në pajtim me rregullat ligjore e që ka ndikim direkt në mbrojtjen e mjedisit jetësorë. Në program janë të përfshirë të gjithë zonat e populluara që gjenden në territorin e Komunës së Kërçovës. Grumbullimi dhe transporti i mbeturinave komunale kryhet me anë të automjeteve të specializuara për atë punë. Dinamika e grumbullimit dhe transportit të mbeturinave komunale në territorin e komunës është e mvarur nga:

- Dendësia e popullsisë
- Sasia dhe struktura e mbeturinave komunale
- Shoqëritë, kulturat dhe te tjerat aftësi dhe shprehi të qytetarëve
- Kushtet e trafikut
- Lloji dhe numri shportave për mbeturinat komunale

Për grumbullim funksional të mbeturinave komunale dhe transportin e tyre, territori i komunës së Kërçovës është i ndarë në rajone nga të cilat rajone grumbullohen mbeturinat e hudhura nga ana e personave fizik dhe juridik. Për ta kryer me sukses këtë punë nga ana e Njësis son duhet angazhuar çdo ditë një numër i konsiderueshëm i automjeteve për mbledhjen e tërsishme të mbeturinave komunale sipas dinamikës së paraparë.

Gjendja momentale me menaxhimin me mbeturinat komunale në Komunën e Kërçovës është e rëndë edhe pse çdo ditë nëpër rajonet e caktuara mbeturinat mblidhen rregullisht, ato barten dhe grumbullohen përkohësisht në ishë kombinatin e qeramikës në Kërçovë, nga ku pastaj ngarkohen dhe barten në deponi jasht komunës së Kërçovës. Situata e krijuar për momentin rëndon punën dhe buxhetin e ndërmarrjes që njëkohësisht bartet edhe te buxheti i qytetarëve. Situata e krijuar me mos gjetjen e një zgjidhjeje për deponim të mbeturinave rëndon buxhetin e të gjithëve dhe na detyron neve si Ndërmarrje të bashkëpunojmë me kompani të licencuara për bartjen e mbeturinave për të cilët gjë paguajmë shuma të mëdha parash. Përveç së lartë përmendurës, NP Komunalec detyrohet të angazhoj edhe Eskavator specila për ngarkimin e mbeturinave për tu dërguar në destinacionin e caktuar gjë e cila akoma më shumë rëndon buxhetin ton.

Prodhimi i mbeturinave të ngurta supozohet të rritet si me numrin e banorëve ashtu edhe të amvisërive, si dhe me trendin e paketimit dhe brendit të produktit.

Në vitin 2023 planifikojmë marrjen e automjeteve të reja, e cila është pikë fillimi për përmirësim të shërbimit komunal “grumbullimi dhe transporti i mbeturinave komunale” e cila duhet të mbështetet me ndryshime të thella në qasjen e përgjithshme të punës në njësinë punuese Higjena Komunale dhe sektorët për mbështetje të ndërmarrjes.

Me marrjen e automjeteve të reja planifikojmë të arrijmë:

- Rritja e efektit dhe efikasitetit dhe mirëmbajtjen e shërbimit dhe transportin e mbeturinave të forta të mbeturinave komunale
- Dinamika e rregullt e shërbimeve në pjesët urbane dhe rurale me angazhim minimal të automjeteve dhe hapësire të mjaftueshme për mirëmbajtje të rregullt.
- Riorganizim i mënyrës konvencionale për grumbullim të mbeturinave komunale dhe intervenim intenziv i selektimit grumbullues.
- Rritja e përqindjes së pagesës
- Organizim më i mirë për mbledhjen e mbeturinave
- Përmisimi i shërbimit do të ketë ndikim pozitiv në imazhin e ndërmarrjes dhe komunës, qytetarët dhe shërbimet kompetente.

Mënyra konvencionale e udhëheqjes me mbeturinat krijon një varg problemesh nga aspekti ekologjik, ekonomik, sigurimi shëndetsorë, estetik me të cilën shkelen kushtet për jetesën dhe punën e qytetarëve të bashkësisë.

Këtë vitë synojm të zvogëlohet dhe mënjanohet ndikimi i fort ekologjik që formohet nga mbetjet sekondare në teritorin e Kërçovës dhe cilësitë shfrytëzuese të mbeturinave dhe kthimi e tyre në proces prodhues është qëllim të cilin planifikojmë ta realizojmë duke formuar struktura adekuate përkatëse të cilat do të promovojnë selektimin e mbeturinave komunale në nivelin krijuesi. Po ashtu synojm që rregulisht dhe në mënyre të rregullt grumbullimin, magazinimin dhe riciklimin e materialeve që selektohen, dhe në këtë mënyrë shpresojm të zvoglojmë sasi të dhe vëllimin e materialeve që deponohet në vend jo adekuat dhe të pasigurt.

Nisja e këtij aktiviteti bazohet në përvojat aktuale duke vënë shporta metale për grumbullimin e plastikave . Eshtë evidente se qytetarët edhe pse jo në mënyre të plotë por me kontiunitet i përdorin këto ambalazha për plastikë. Si rezultat i kësaj Ndërmarrja e rriti numrin e këtyre ambalazhave të plastikës.

Në vitin 2023 planifikojmë akcion më intenziv dhe të planifikuar për selektimin, mbledhjen dhe uljen e vëllimit për mbeturinat komunale të selektuara.

Me implementimin e këtij projekti do të hapet proces për promovimin e sistemit të infrastrukturës që do të garantojë mbledhje dhe riciklim i rregullt i mbeturinave nga ambalazha, mundësi për zhvillim ekonomik dhe do të ndikojë në kualitetin e jetës në subjekte afariste si dhe në çdo qytetar veçmas:

Përveç mbledhjes në vazhdim të mbeturinave komunale është planifikuar:

-Kampanjë për rritjen e vetëdijësimit të qytetarëve kundrejt mjedisit jetësorë me theks të veçantë duke respektuar rregullat për grumbullimin e mbeturinave komunale.

-Inicijativë për rritjen e disiplinës së qytetarëve për respektimin e grumbullimit të mbeturinave të forta në bashkëpunim me inspektorët komunal pranë Komunës së Kërçovës, Kryetarit dhe Këshilit.

Pastërtia publike dhe gjelbërimi publik në vitin 2023 do të mirëmbahen rregullisht dhe në vazhdimësi ne bazë të programit për mirëmbajtje të Pastërtisë Publike. Në kompensimin e llogaritur në llogarinë për shërbime të rregullta komunale Ndërmarrja do të investoje në

mjete të reja dhe mehanizëm me të cilën do të përmirësohet kualiteti i përfundimit të këtij shërbimi.

Menaxhimi me varrezat e qytetit do të bëhet rregullisht dhe në vazhdimësi ne vitin 2023. Poashtu varrezat e reja Krishtere do të rregullohen, dhe të ndërtohet në bazë të proektit ekzistues. Shërbime në masë të madhe do të mvaren nga implementimi i ligjit për varrezat dhe shërbime varrimi, sipas të cilit kryerja e aktiviteteve menaxhuese të varrezave është në kompetencë të NP KOMUNALEC –Kërçovë. E përfshirë është edhe tatim varrimi në pajtim me ligjin me të cilat mjete financiare do të behet mirëmbajtja e varrezave të vjetra dhe të reja të qytetit.

Puna operative e Njesisë punuese është treguar në tabelat si në vijim

Dinamika e dorës punuese është e kryer në bazë të normave mesatare dhe përmes inçizimit të detyrave ditore të punës

SHQYRTIM I TONAZHIT TË PËRGJITHSHËM TË MBETURINAVE KOMUNALE

MBETURINA PËR vitin 2021 – 2022 në muaj krahasuar dhe 2023 planifikuar

MUAJ	MBETURINA ton/ditë-2021	MBETURINA ton/muaj.- 2021	MBETURINA ton/ditë-2022	MBETURINA ton/muaj-2022	Mbeturina të planifikuara për 2023ton-ditë	Mbeturina të planifikuara për -2023ton-muaj
Janar	75	2325	77	2310	78	2340
Shkurt	73	2044	75	2250	75	2250
Mars	74	2294	76	2280	76	2280
Prill	71	2130	73	2190	74	2220
Maj	75	2325	77	2310	77	2310
Qershor	77	2310	79	2370	80	2400
Korrik	87	2697	89	2670	90	2700
Gusht	93	2883	95	2850	95	2850
Shtator	86	2580	88	2640	90	2700
Tetor	84	2604	86	2580	85	2550
Nëntor	78	2340	80	2400	83	2490
Dhjetor	74	2294	76	2280	77	2310
Gjithësej	947	28826	971	29130	980	29400

NJËSIA VARREZAT E QYTETIT

Në Komunën e Kërçovës ekzistojnë dy lokacione që paraqesin varreza të qytetit dhe atë: Varrezat e vjetra të qytetit që janë me sipërfaqe prej rreth 7000 m² dhe janë të vendosura mes rrugëve “Rudnička” dhe “Mirko Mileski” dhe Varrezat e reja të qytetit me sipërfaqe prej 110.000 m² që gjenden në dalje të Kërçovës në Rrugën magjistrale drejt Manastirit.

Kapaciteti i Varrezave të vjetra të qytetit është më i mbushur dhe këto varreza përdoren vetëm për varrosjen e personave nga rrethi më i ngushtë i familjeve të bartësve të vendeve të varrimit që janë më të varrosur.

Për shkak të mosekzistimit të hapësirës së ndërtimit të fushave të reja të varreve, në vitin 2000 janë të lëshuara në përdorim varrezat e reja të qytetit në lokacionin e lartëpërmendur. Varrezat ndërtohen, mirëmbahen dhe rikonstruohen në pajtim me Ligjin për varrezat dhe shërbimet e varrimit, me rregullat për ndërtim, me rregullat për mbrojtjen e mjedisit jetësor dhe me rregullat për mbrojtje shëndetësore dhe sanitare. Për varrezat është hartuar projekt për shpërndarjen e parcelave për vende varrimi, me të cilin projekt përcaktohen vende për varrim, vende të posaçme për varrim të qytetarëve të merituar, ose të personave të dalluar etj. Projektin e ka hartuar personi juridik që menaxhon me varrezat, ndërsa ky është NP “Komunalec” Kërçovë. Mirëmbajtja e varrezave përfshin mirëmbajtjen e:

- Objekte shoqëruese;
- Rrugë, rrugica dhe sipërfaqe të gjelbërta në varrezat;
- Pastërti publike të varrezave dhe varreve si dhe,
- Instalime.

Për mirëmbajtjen e varrezave, bartësi i vendit të varrimit, Ndërmarrjes që menaxhon me varrezat i paguan taksë të varrimit në lartësi të shpenzimeve reale për mirëmbajtjen e varrezave.

1.1 Aktivitetet e punës

Udhëheqësi i varrezave të qytetit NP “Komunalec” Kërçovë organizohet ashtu që kryen veprimtari me të cilën siguron: efikasitet në punë, zhvillim dhe pajtim me zhvillimin e përgjithshëm të komunës, mbrojtje dhe avancim të të mirave nga interesi i përgjithshëm, plotësimin e nevojave të shfrytëzuesve të shërbimeve në mënyrë cilësore dhe në rregull. Në pajtim me dispozitat e reja të Ligjit për varrezat dhe shërbimet e varrimit, udhëheqësi me varrezat është i obliguar që ti kryej detyrat e punës vijuese dhe obligimet:

- Përgatitja e planit për rregullimin e varreve;
- Projekt për parcelizimin dhe mënyrën e shpërndarjes së vendeve të varrimit;
- Kryerje të operativave ndërtimore; ndërtim i fundamentit nga betoni, betonim dhe rregullim të hapësirës rreth vendeve të varrimit, ndërtim i mureve etj.
- Lidhja e kontratave me punëtorët e gurit për përpunim;
- Shitja e vendit të varrezave
- Ndërtim dhe rikonstruim të varreve me objekte shoqëruese;
- Udhëheqja e regjistrit për të gjithë personat e varrosur;
- Vendos dhe udhëheq evidencë të bartësve të vendeve të varrimit;
- Përcaktimi i lartësisë dhe pagesë për shpërndarjen e vendit të varrimit;
- Përcaktimi i lartësisë dhe pagesë të kompensimit për mirëmbajtjen e varreve;
- Përcaktimi i rendit dhe kohës së punës të varret dhe sigurimi i qetësisë.

Njësia për menaxhim me varrezat është pjesë e Njesisë punuese Higjiëna Komunale.

Vendosja organizative e Njesisë për menaxhim me varrezat është si vijon:

1 Udhëheqës i njësisë – 1 realizues

- 2 Referent – 1 realizues
- 3 Punëtorë ndërtimorë – 3 realizues
- 5. Punëtor roje për mirëmbajtjen e varrezave- 2 realizues
- 6. Punëtor për pastrimin e varreve – 2 realizues

Mjetet bazë me të cilat disponon NJ.P. Higjiena komunale, gjithashtu shfrytëzohen për kryerjen e punëve të nevojshme ndërtimore të njësisë janë:

- 2 maqina për përzierje të betonit;
- 3 maqina për kositje;
- 3 maqina dore për kositje.

Tabela vijuese ka të bëjë me numrin e varrimeve të kryera deri më datë 30.11.2022 në dy lokacionet e varrezave të qytetit:

	Varrime të kryera deri më dt. 30.11.2022
Varrimi i bartësit paraprak të Vendit të varrit në Varrezat e reja të qytetit	49
Varrimi i bartësit paraprak të Vendit të varrimit në Varrezat e vjetra të qytetit	42
Varrim në Varrezat e reja të qytetit – varr i ri	70
Gjithsej varrime të kryera	161
Gjithsej Kontrata për varrim	161

Deri më datë 30.11.2022, janë të kryera 161 varrime. Për dallim nga vitet paraprake, numri i përgjithshëm i varrimeve për vitin 2023 planifikohet të jetë rreth 185 varrime.

Gjatë vitit 2021 është filluar edhe ndërtimi i kapellës në rrethin e varrezave të reja të qytetit, dhe shpresojmë që këtë vitë do të vendoset në funksion .

Përtej aktiviteteve të rregullta, gjatë vitit 2023 planifiohen të jenë të realizuara edhe aktivitete vijuese:

- Si një nga aktivitetet primare është përfundimi i kapellës të varreve të reja, dhe vendosja në funksion;
- Adaptimi dhe përfundimi i objekteve ekzistuese për shfrytëzimin nga ana e qytetarëve;
- Ndërtimi i mureve;
- Betonimi rrugicave qasëse dhe vendeve ekzistuese të varrimit;

- Vendorsja e kontejnerëve për mbeturina të përziera për zgjedhje dhe enë të reja për mbeturina;
- Mbjellja e sipërfaqeve me gjelbërim;
- Mbjellja e drunjëve të rinjë;
- Mirëmbajtje e rregullt e varrezave të qytetit (kositje, pastrim, mënjanimi i mbeturinave, sigurimi i rrugicave në kushte dimëri etj.)

TË ARDHURA	Shumë me 30.11 2022	Të planifikuara për 2023
1 Kompensimi për vendin e varrimit	1.846.154,00	2.049.923,00
Të ardhurat nga kompenzimi për hyrje të gurëthyesit	136.29000	149.919,00
Të ardhura nga kompenzimi për hyrje të Operatorit-	360.962.00	397.058,00
Të ardhura nga kompenzimi për mirëmbajtje të vendit të varrimit	1.263.284,00	1.389.612,00
Gjithsej	3.606.69000	3.986.512.00

SHPENZIME	Shuma me 30.11.2022	Planifikuar 2023
1 Shpenzime për varrimet	657.004.00	769.854.00
2 Paga për të punësuarit në njësi	2.250.683.00	2.380.217.00
Gjithsej	2.907.687.00	3.250.071.00

Nga rishikimet e mëparshme shihet se shpenzimet totale të njësisë janë 80% të të ardhurave totale, kështu që njësia me operimet e saj mbulon shpenzimet, ndërsa pjesa tjetër e mjeteve do të investohet për të përmirësuar funksionimin e njësisë së varreve dhe ndërmarrjes.

8. SEKTORI MEKANIZIMI

Sektorin Mekanizimi ka 6 realizues, prej të cilëve 1 udhëheqës, 1 mekanik - elektrikist, 3 auto-mekanik, saldator 1 KL.

Të punësuarit në Sektorin mekanizimi përveç punëve të përditshme siç janë lëshimi i urdhëresave rrugore, regjistrimit të automjeteve, evidencës së punëve të kryera nga çdo automjet NJP i mirëmbanë këto automjete, makina ndërtimore dhe pajisje ndihmëse:

-Automjete speciale për mbeturina- Mercedes AXOR-3

-Automjet Mercedes ATEGO kiper- 3

-Automjete speciale, Mercedes ATEGO-2

-Automjet special për mbeturina SCANIA-1

-Automjet special për mbeturina DAF-1

-Mercedes- cisternë për fekale-1

-Mercedes- cisternë për ujë- 1

-Mercedes sanduçar-1

-Fiat DUCATO-1

-FORD Tranzit-1

-FIAT SCUDO – 1

-SHKODA FABIA - 1

-PEUGEOT PARTNER (pikap)-1

-PEUGEOT PARTNER (pikap)-1

-PEUGEOT PARTNER (pikap)-1

-CITROEN BERLINGO (pikap) -1

-MAHINDRA amp -1

-MAZDA BT-1 amp pikap

-NISAN NAVARA-1

-HONDA CR-V- 1 jeep

-Automjet special për mbeturina FAP-1

-JCB vemje i vogël- 2

-Eskavator me vemje-1

-Makinë univerzale JCB 4 CX-2016 -1

-Makinë univerzale- JCB 3CX- 2

-Makinë univerzale HIDROMEK-1

-GËRMUES KASSE -1

-Traktor IMT 549-1

-Traktor IMT 539- 1

-Traktor John Deer- 1 rimorkio për traktor

-Traktor Mahindra me rimorkio- 1

-Traktora TAFE- 2

Tre rimorkio për bartjen e minieskavatorëve, paisje për hedhjen e kripës për traktor dhe paisje për hedhjen e kripës univerzale për automjete, katër plugje për makina univerzale dhe dy plugje-drrasa për traktorë.

Si qëllime për zhvillimin e Sektorit të mekanizimi për vitin 2023 është planifikuar si vijon:

-Ndërtimi i garazhit të ri dhe rindërtimi i të vjetrit për servis të automjeteve të rënda dhe të lehta si dhe furnizim me pajisjet si vijojn

- Program për diagnostifikimin e automjeteve
- Boca oksigjeni me elemente mbështetëse
- Makinë statike për shpuarje
- Plotësimi i veglave të vjetra

Qëllimi: Furnizim me pajisje për kryerje më efikase, më ekonomike dhe më të shpejtë të detyrave të punës që të shmangen shpenzimet për kosto të punëve të caktuara që për shkak të mungesës së pajisjeve duhet të kryhen nga ana e personave ose kompanive tjera.

Në vitin 2023 propozojmë që të vazhdohet me trendin e rinovimit të parkut vozitës me automjete të reja me qëllim zvogëlimin e harxhimeve për mirëmbajtje të automjeteve të vjetra. Po ashtu ndërrmarja duhet të paiset me automjet-merimang për nevojat e parkingut të qytetit, si dhe me automjet për nevojat e shërbimit për bllokimin e automjeteve.

NP “KOMUNALEC”- KËRÇOVË
UD DREJTOR
ZENDEL JONUZI
